

UMOWA nr ...../2025  
do postępowania DKA.260.6.2025.MR

zawarta w Ratowicach w dniu ..... pomiędzy :

**Zakładem Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o.**, z siedzibą w Ratowicach przy ul. Wrocławskiej 111, 55-003 Ratowice, NIP 896-155-97-70, REGON 366610918, KRS 0000676519, reprezentowaną przez:

**Adama Drzazgę – Prezesa Zarządu,**

**Ewę Walków - Prokurenta**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej również indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

Zgodnie z wyborem oferty dokonany w dniu..... w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych oraz zamówień sektorowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o. w Ratowicach, wprowadzonego zarządzeniem Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej Czernica SP. z o.o. nr 021.02.2021 z dnia 01.04.2021 r., została zawarta niniejsza Umowa o następującej treści:

§ 1

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy przepompowni ścieków sanitarnych wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w m. Kamieniec Wrocławski, gmina Czernica**”, zwanej dalej „**Dokumentacją**”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonanie Projektu Budowlanego, na który składa się Projekt Zagospodarowania Terenu (PZT), Projekt Architektoniczno-Budowlany (PAB) i Projekt Techniczny (PT), wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę;
  - 2) wykonanie Projektu Wykonawczego, w zakresie niezbędnym dla jednoznacznej wyceny wykonania robót budowlanych, łącznie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB), Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), przedmiarami i kosztorysami;
  - 3) wykonanie Projektu Odbudowy Nawierzchni Dróg, w zakresie niezbędnym dla uzyskania zgody na zajęcie pasa drogowego.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Zapytaniu Ofertowym nr DKA.260.6.2025.MR, które stanowi załącznik do Umowy.

## § 2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
  - 1) weryfikacja podanych w Analizie Tranzytowego Układu Tłoczego Ścieków rozwiązań, poprzez wykonanie własnych obliczeń technologicznych, hydraulicznych (w tym dobór urządzeń, ich średnic, ilości i innych) oraz konstrukcyjnych;
  - 2) uzyskanie aktualnych map do celów projektowych z zakresem aktualizacji obejmującym cały teren objęty planowanym zamierzeniem budowlanym;
  - 3) wykonanie wizji lokalnej w terenie celem porównania treści opracowanych własnym kosztem i staraniem aktualnych map projektowych ze stanem faktycznym, a w przypadku stwierdzenia rozbieżności, wykonanie stosownej inwentaryzacji geodezyjnej i ponownej aktualizacji map do celów projektowych;
  - 4) uzyskanie wypisów z rejestru gruntów i kopii map ewidencyjnych (jeżeli będą wymagane);
  - 5) wykonanie badań geologicznych terenowych i laboratoryjnych podłoża gruntowego pod projektowaną sieć kanalizacyjną wraz z obiektami przepompowni, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych;
  - 6) wykonanie dokumentacji geotechnicznej oraz opracowanie dokumentacji geotechnicznej i/lub geologiczno – inżynierskiej, których wyniki zostaną zawarte w Projekcie Budowlanym i Projekcie Wykonawczym, zawierającej informacje i zalecenia dotyczące realizacji inwestycji, w szczególności:
    - a) dane dotyczące sposobu posadowienia rurociągów i obiektów technologicznych (np. studni kanalizacyjnych i zbiorników pompowni),
    - b) sposób odwodnienia i zabezpieczenia wykopów,
    - c) stopień przydatności gruntu do ponownego wykorzystania,
    - d) sposób wykonania robót ziemnych szczególnie w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących obiektów,
    - e) stopień agresywności wód gruntowych w stosunku do betonu;
  - 7) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, w tym, jeśli zajdzie konieczność wykonanie karty informacyjnej dla przedsięwzięcia / raportu oceny oddziaływania inwestycji na środowisko;
  - 8) opracowanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli zajdzie taka konieczność;
  - 9) opracowanie Dokumentacji w sposób zgodny z ustaleniami i wymaganiami określonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, a w przypadku jej braku - uzyskanie tej decyzji;
  - 10) opracowanie i uzgodnienie z zarządcami dróg lokalizacji projektowanych elementów sieci i przepompowni oraz Projektu Odbudowy Nawierzchni Dróg (w szczególności jezdni, chodników, poboczy, zjazdów, miejsca parkingowego dla aut Zamawiającego);
  - 11) opracowanie wszelkich projektów wynikających z uzyskanych uzgodnień i decyzji, w tym projektów przełożenia i zabezpieczenia istniejącej infrastruktury (uzbrojenia terenu) kolidującej z inwestycją w uzgodnieniu z właścicielami sieci;

- 12) uzgodnienie Dokumentacji, w przypadku konieczności, z rzeczoznawcami (do spraw zabezpieczeń p.poż, sanitarnych oraz BHP jeżeli będą wymagane), a także dokonanie wszelkich innych uzgodnień Dokumentacji niezbędnych do wydania decyzji pozwolenia na budowę;
  - 13) zapewnienie sprawdzenia Dokumentacji pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego o odpowiedniej specjalności;
  - 14) wykonanie przez osobę uprawnioną (np.: architekt krajobrazu, dendrolog) inwentaryzacji zieleni /operatu dendrologicznego dla potrzeb uzyskania zgody na wycinkę zieleni w zakresie kolidującym z inwestycją, a następnie uzyskanie takiej zgody;
  - 15) zaprojektowanie technologii usuwania dezodoryzacji istniejących i projektowanych przepompowni;
  - 16) sporządzenie bilansu energetycznego każdego obiektu oraz wystąpienie o warunki przyłączenia do sieci energetycznej;
  - 17) wykonanie projektu zasilania przepompowni w energię elektryczną w tym projekcie wewnętrznej linii zasilającej na podstawie warunków i uzgodnienia z zakładem energetycznym;
  - 18) wykonanie oświetlenia i ogrodzenia terenu przepompowni;
  - 19) uzgodnienie lokalizacji inwestycji z właścicielami działek i uzyskanie zgód właścicieli wszystkich nieruchomości objętych inwestycją (bądź osób prawnie umocowanych do dysponowania nieruchomością) na wejście na teren nieruchomości dla prowadzenia na nich budowy inwestycji, które będą podstawą złożenia oświadczeń o prawie dysponowania nieruchomościami na cele budowlane;
  - 20) uzgodnienie Dokumentacji z Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowych;
  - 21) wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań i uzgodnień, potrzebnych dla wydania przez Starostwo Powiatowe ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę inwestycji;
  - 22) zaprojektowanie i zrealizowanie całości inwestycji uwzględniając aspekty ekonomiczne, środowiskowe i społeczne;
  - 23) pisemne zapewnienie Zamawiającego, że Dokumentacja została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celów, którym ma służyć;
  - 24) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych;
  - 25) obowiązkowe uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego;
  - 26) aktualizacja kosztorysów inwestorskich i dostosowanie ich do wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych, w okresie objętym gwarancją i rękojmią Dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy zostały określone w Zapytaniu Ofertowym nr DKA.260.6.2025.MR, które stanowi załącznik do Umowy.

### §3

#### ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO DOKUMENTACJI

1. W trakcie realizacji Dokumentacji Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia Zamawiającemu analizy kosztów w zakresie i formie umożliwiającej przyjęcie wariantów rozwiązań materiałowych lub technologii realizacji robót budowlanych, szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na obniżenie kosztów wykonawstwa i eksploatacji inwestycji. Dotyczy to m.in. przedstawienia Zamawiającemu wariantów kosztowo-materiałowych przy wykonaniu sieci metodą rozkopową lub bezrozkopową, sposobu posadowienia przepompowni. Warianty muszą uwzględniać możliwe do zastosowania metody zabezpieczenia wykopów, przyjęty sposób zabezpieczenia wykopów musi być optymalny i wynikać z danych technologicznych oraz kosztów przyjętej metody zabezpieczenia wykopów. Po akceptacji wariantów przez Zamawiającego, Wykonawca wykona Dokumentację zgodnie z przyjętymi na wcześniejszym etapie założeniami.
2. Rozwiązania techniczne powinny zapewniać minimalizację kosztów eksploatacji oraz powinny charakteryzować się maksymalną niezawodnością i minimalnymi wymaganiami co do jej obsługi i utrzymania.

### §4

#### PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę: zatwierdzony Projekt Budowlany - w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (z czerwonymi pieczętkami), na nośniku danych: CD, DVD lub USB z podziałem folderów na poszczególne części Dokumentacji, wraz z oświadczeniem o zgodności plików na nośniku danych z wersją papierową.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w oddzielnych opracowaniach/plikach Projekt Wykonawczy oraz STWIORB, przedmiary, kosztorysy wraz z tabelą elementów scalonych, BIOZ, Projekt Odbudowy Nawierzchni Dróg, a także inne dokumenty wykonane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia - w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej, na nośniku danych: CD, DVD lub USB z podziałem folderów na poszczególne części Dokumentacji, wraz z oświadczeniem o zgodności plików na nośniku danych z wersją papierową.
3. Wersja elektroniczną Dokumentacji dostarczyć w formacie:
  - 1) pliki tekstowe: \*.doc, \*.docx, \*.pdf
  - 2) arkusze kalkulacyjne: \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf
  - 3) pliki graficzne: \*.cad, \*.pdf
  - 4) kosztorysy i przedmiary w programie Norma PRO lub innym współpracującym z Norma PRO: \*.kst, \*.ath, \*.pdf
4. Miejscem przekazania Zamawiającemu Dokumentacji będzie jego siedziba, gdzie Wykonawca dostarczy ją na własny koszt.
5. Dokumentacja musi być dostarczona w sztywnym opakowaniu uniemożliwiającym uszkodzenie zawartości wraz z umieszczoną na nim informacją dot. nazwy zadania i zawartością opakowania.
6. Wykonawca dostarczy Dokumentację wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem projektanta, że Dokumentacja została wykonana zgodnie z Umową, rozporządzeniem określającym zakres prac projektowych, obowiązującymi normami i przepisami ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych oraz, że Dokumentacja zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 5  
**TERMIN REALIZACJI**

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie **240 dni od dnia podpisania Umowy**.

§ 6  
**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie:  
cena netto: .....zł (słownie .....)  
podatek VAT (stawka 23 %) .....zł (słownie .....)  
cena brutto: .....zł (słownie .....)
2. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w trakcie trwania Umowy z zastrzeżeniem, że może ona ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie Protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia podpisany przez obie Strony.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie **30 dni** od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
5. Faktura VAT za realizację przedmiotu zamówienia wystawiona będzie przez Wykonawcę na Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o., ul. Wrocławska 111, 55-003 Ratowice, NIP 896-155-97-70.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
7. Rozliczenie płatności wynikającej z Umowy dokonane będzie za pośrednictwem metody podzielonej płatności.

§ 7  
**SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie mowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich, celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom upoważnionym ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, w tym rezultaty prac także w postaci nieukończonych, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z Umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień

lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej przedstawicielom Zamawiającego.

5. O ile nic innego nie wynika wprost z Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia i zasoby potrzebne mu do realizacji Umowy.

## § 8

### OBOWIĄZKI STRON W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki w zakresie opracowania Dokumentacji:

- 1) zorganizowania w ciągu 10 dni od dnia zawarcia Umowy pierwszego spotkania roboczego Wykonawcy z Zamawiającym, do tego czasu Wykonawca ma obowiązek dokonania wizji lokalnej w terenie oraz zapoznania się z materiałami udostępnionymi przez Zamawiającego;
- 2) zainicjowania na etapie opracowania Dokumentacji roboczych konsultacji z Zamawiającym oraz z zarządcami dróg w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę projektową rozwiązań technicznych i standardów. Zamawiający wymaga, aby robocze konsultacje odbywały się w ilości niezbędnej do realizacji zadania i w formie dogodnej dla Wykonawcy;
- 3) uzyskania zaleceń konserwatorskich dla zakresu objętego niniejszą Umową (gdy wymagane);
- 4) przekazania materiałów przygotowawczych niezwłocznie po ich opracowaniu, celem omówienia i akceptacji rozwiązań;
- 5) skoordynowania Dokumentacji z innymi projektami prowadzonymi równolegle w obszarze inwestycji;
- 6) przedkładania Zamawiającemu (w ciągu 3 dni od otrzymania) kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji, w szczególności tych, które są niezbędne do dalszych wystąpień przez Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres Zamawiającego;
- 7) przedkładania Zamawiającemu raz w miesiącu raportów z informacją o działaniach podejmowanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi te działania, drogą elektroniczną na adres koordynatora z ramienia Zamawiającego;
- 8) uzyskania wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów;
- 9) uzupełnienia i poprawienia Dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających;
- 10) przedstawienia w projekcie rozwiązania zabezpieczenia obszaru prowadzenia robót budowlanych przed dostępem osób trzecich;
- 11) wykonania Dokumentacji w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz opatrzenia jej klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 12) zapewnienia spójności Dokumentacji i skoordynowania jej we wszystkich branżach oraz dołączenia do Dokumentacji protokołu koordynacji międzybranżowej, podpisanego przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia i sprawdzających;
- 13) zapewnienia sprawdzenia Dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia;

- 14) ujęcia w Dokumentacji wszystkich robót budowlanych niezbędnych do zrealizowania inwestycji;
  - 15) opracowania Dokumentacji w sposób czytelny, wykonania opisów pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych – dotyczy to również przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich);
  - 16) zapewnienia, że informacje zawarte w Dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót budowlanych, doboru materiałów i urządzeń będą określać przedmiot zamówienia;
  - 17) przekazania Zamawiającemu wszelkich koniecznych ustaleń, wyjaśnień odnośnie realizacji robót budowlanych, w formie pisemnej lub drogą e-mail, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od zawarcia Umowy pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego przy uzgadnianiu Dokumentacji lub uzyskiwaniu wymaganych zatwierdzeń i pozwoleń, wystawione na wskazane przez Wykonawcę osoby.

## § 9

### ZARZĄDZANIE PERSONELEM

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia, wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca będzie realizował Umowę z udziałem osób wskazanych w ofercie jako osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy do realizacji Umowy i odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia tj. projektantem posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych:  
.....e-mail:.....tel. ....
3. Osoby wskazane w ust. 2 nie mogą być zaangażowane w realizację innych kontraktów (umów) w sposób kolidujący z obowiązkami wynikającymi z Umowy. W szczególności muszą być dyspozycyjne dla potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu zmianę osoby, o której mowa w ust. 2, w przypadku jej śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych.
5. Zamawiający może żądać zmiany osób, o których mowa w ust. 2, jeżeli w ocenie Zamawiającego osoby te nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki wynikające z Umowy lub też nie dają one gwarancji prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w określonym zakresie, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywierają istotny negatywny wpływ na realizację Umowy.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.

## § 10

### PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, całość autorskich praw majątkowych oraz własność Dokumentacji, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian

całości lub części Dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a w tym i po wykonaniu niniejszej Umowy oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego przez osoby trzecie, a także oświadcza, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie Zamawiającego nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych Wykonawcy, w szczególności prawa do integralności Dokumentacji ani dóbr osobistych Wykonawcy.

2. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do Dokumentacji oraz jej opracowań obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji wymienionych w uPa, w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia Dokumentacji – zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie Dokumentacji zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m.in. poprzez dyskiety, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne, wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej;
- 2) udzielanie licencji na wykorzystanie;
- 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu (Dokumentacji) – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem/dzierżawa oryginału lub nośników, darowizna;
- 4) w zakresie rozpowszechniania utworu (Dokumentacji) w sposób inny niż określony w punkcie 3 – wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do sieci Internet, w tym wykorzystanie utworu do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych;
- 5) prawo do wielokrotnego zastosowania Dokumentacji lub jej części.

3. Przeniesienie praw obejmuje także:

- 1) prawo Zamawiającego do korzystania i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do Dokumentacji w całości lub części na rzecz dowolnych podmiotów, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 uPa;
- 2) zgodę Wykonawcy na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych stanowiących opracowanie Dokumentacji, stworzonych na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 uPa,;
- 3) prawo zezwolenia na korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi stanowiącymi opracowanie Dokumentacji, stworzonymi na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 uPa;

4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Zamawiający nabywa własność nośników, na których Dokumentacja została utrwalona, a wydanych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych dotyczących Dokumentacji, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

6. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą przekazania Dokumentacji, z zastrzeżeniem ust. 7. wraz z przekazaniem Dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Umowy, na podstawie których nabył autorskie prawa majątkowe do poszczególnych części Dokumentacji obejmującej zakres przedmiotu zamówienia jak i do wszelkich innych opracowań wykonanych w ramach niniejszej Umowy przez Wykonawcę, również w ramach nadzoru autorskiego czy zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi.

7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od niniejszej Umowy w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą wszystkie prawa do Dokumentacji w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, w tym także nieukończonych Dokumentacji, niezależnie od braku podpisania Protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

## § 11

### ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji wykonania Dokumentacji lub poszczególnych jej części przez podmiot zewnętrzny.
2. Zastrzeżenia do sposobu wykonywania Dokumentacji, zgłoszone w każdym czasie, nie wstrzymują biegu umownego terminu wykonania Dokumentacji.
3. Przekazanie wykonanej Dokumentacji do odbioru odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, poprzez jej złożenie wraz z pismem przewodnim w budynku Zakładu Gospodarki Komunalnej Czernica sp. z o.o. z siedzibą w Ratowicach przy ul. Wrocławskiej 111, przy udziale pracownika merytorycznego.
4. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych, które zakończone zostaną niezwłocznie i nie później niż w terminie 21 dni roboczych od daty przekazania wykonanej Dokumentacji do odbioru.
5. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru Dokumentacji sporządzony zostanie Protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia stanowiący potwierdzenie wypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań określonych w Umowie. Za datę odbioru uważa się datę podpisania tego Protokołu przez Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż przekazana do odbioru Dokumentacja lub jej część jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając Protokół odmowy odbioru końcowego przedmiotu zamówienia i zwróci Wykonawcy Dokumentację wraz z pisemnymi uwagami do poprawności jej wykonania i/lub skompletowania z wykazem wad i z wyznaczonym terminem ich usunięcia.
7. Do czasu usunięcia wad i podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia uznaje się, że cała Dokumentacja nie została wykonana.
8. Wykonawca ponownie przekaże Dokumentację do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad Dokumentacji, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.

## § 12

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

5. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w pisemnym żądaniu Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania instytucji potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu Dokumentacji w stosunku do terminu wskazanego w § 5 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu ujawnionych podczas odbioru oraz w okresie rękojmi lub gwarancji wad Dokumentacji – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

### § 13

#### WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną Dokumentację na okres **36 miesięcy** od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Dokumentacji, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady Dokumentacji ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie 7 dni, lub innym umówionym terminie stosownym do zakresu prac, od daty zawiadomienia Wykonawcy, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.
4. Wykonawca odpowiada za wady Dokumentacji również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadach przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
5. Zamawiający w ramach gwarancji ma prawo:
  - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od Umowy, jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne;
  - 2) odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne;
  - 3) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
7. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym

terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 14

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający nie współdziała z Wykonawcą w zakresie przewidzianym postanowieniami Umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania Umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację Umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania.
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku, w którym:
  - 1) opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu Dokumentacji skutkujące opóźnieniem jej odbioru w stosunku do terminu wskazanego w § 5 wyniesie co najmniej 14 dni;
  - 2) Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie i przerwa trwa dłużej niż 14 dni;
  - 3) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania do należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zadośćuczyni wezwaniu;
  - 4) naliczone Wykonawcy kary umowne przekroczą 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,;
  - 5) Wykonawca dokonuje cesji praw wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego;
3. Każda ze stron może wykonać umowne prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od daty, w której powzięła wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku w terminie 14 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy.
5. Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie za prace zrealizowane do dnia odstąpienia. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie protokół inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 6, podpisany przez obie Strony oraz protokół odbioru prac wykonanych do dnia odstąpienia podpisany przez uczestników odbioru.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących sytuacjach:
  - 1) gdy Wykonawca nie podjął czynności sprawowania nadzoru autorskiego w wyznaczonym terminie;
  - 2) gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków umownych w sposób należyty i zgodnie z ustalonymi terminami, co powoduje opóźnienie w realizacji robót budowlanych.

## § 15

### DANE OSOBOWE

Jeżeli w trakcie realizacji niniejszej Umowy konieczne będzie przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem - w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) - jest Zamawiający, Strony zawierają stosowną Umowę.

## § 16

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie oświadczenia, zgłoszenia lub zawiadomienia składane przez Wykonawcę Zamawiającemu uznaje się za złożone w dniu, w którym takie oświadczenie, zgłoszenie lub zawiadomienie zostanie doręczone Zamawiającemu, o ile doręczenie nastąpiło w godzinach pracy Zamawiającego. W przypadku przesłania przez Wykonawcę oświadczenia, zgłoszenia lub zawiadomienia po godzinach pracy Zamawiającego za dzień jego doręczenia Zamawiającemu uznaje się najbliższy dzień roboczy Zamawiającego.
2. Ewentualne spory wynikłe z Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego z tym, że Strony dopuszczają możliwość poddania sporów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego, co wymaga pisemnej zgody obu Stron.
3. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**