

Prezes Zarządu ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ CZERNICA SP. Z O. O.

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko

**pracownika ds. sieci wodociągowej i kanalizacyjnej  
w Dziale Uzgodnień i Gospodarki Wodomierzowej**

#### **Zakres obowiązków:**

- realizacja wniosków o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- uzgadnianie projektów przyłączy i sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- uzgadnianie projektów branżowych w zakresie kolizji z sieciami wodociągowo-kanalizacyjnymi,
- przyjmowanie zgłoszeń odbiorców dotyczących awarii urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych,
- ustalanie z odbiorcami terminów odbioru przyłączy, montażu wodomierzy, itp.,
- przygotowywanie zleceń dla operatorów sieci wodociągowo-kanalizacyjnej w sprawach np. odbioru przyłączy, montażu/ wymiany wodomierzy, usunięcia awarii i innych zgłoszeń,
- prowadzenie ewidencji spraw m.in. wydawanych dokumentów, montażu wodomierzy, protokołów odbioru przyłączy oraz analiza wynikających z nich danych dot. sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- realizacji zadań związanych z ewidencją gospodarki wodomierzowej m.in. analiza działania systemu zdalnych odczytów wodomierzy w dedykowanym programie komputerowym, planowanie wymian legalizacyjnych, zamawianie niezbędnych materiałów i wodomierzy,
- udział w realizacji inwestycji wodociągowych i kanalizacyjnych realizowanych przez ZGK Czernica Sp. z o. o.,
- uczestnictwo w przeprowadzaniu inwestycji wodociągowych i kanalizacyjnych prowadzonych przez Gminę Czernica,

#### **Warunki pracy na danym stanowisku:**

- praca biurowa (praca przy monitorze ekranowym pow. 4 godzin dziennie), w siedzibie Zakładu w Ratowicach ul. Wrocławska 111, na I piętrze (brak windy),
- praca w terenie (gmina Czernica),

#### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe techniczne o kierunku: inżynieria środowiska, inżynieria sanitarna, ochrona środowiska, instalacje i urządzenia sanitarne lub inne pokrewne np. budownictwo,
- znajomość powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw: o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, prawo wodne, prawo budowlane,
- umiejętność „czytania” map i dokumentacji technicznej w zakresie sieci, przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
- praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
- prawo jazdy kat. B.

#### **Mile widziane:**

- rzetelność i dyscyplina pracy, samodzielność i chęć rozwoju,
- analiza realizowanych zadań i podnoszenie poziomu jakości pracy,
- uprzejmość, kultura osobista w kontakcie z klientami.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (curriculum vitae),
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie- **według załączonego wzoru**,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz zatrudnienie, a także dodatkowe uprawnienia,
- oświadczenia- **według załączonego wzoru**,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia rekrutacji- **według załączonego wzoru**,
- kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność- w przypadku osób, których to dotyczy.

Formularze oraz wzory oświadczeń do pobrania zamieszczone są na stronie internetowej: [www.zgkczernica.pl](http://www.zgkczernica.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „REKRUTACJA- sieci wod-kan” w terminie: **do dnia 30.04.2024 roku**,  
na adres: **ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ CZERNICA Sp. z o. o.**  
**ul. Wrocławska 111, Ratowice, 55-003 Czernica.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 71 318 01 73.

#### **KLAUZULA informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o.o., ul. Wrocławska 111, 55-003 Ratowice;
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [biuro@zgkczernica.pl](mailto:biuro@zgkczernica.pl),
- Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Kodeksu Pracy i innych przepisów prawa o charakterze powszechnie obowiązującym;
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do zakończenia prowadzonej rekrutacji nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia przestania CV;
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- Odbiorcami danych osobowych poza Administratorem są portale z ogłoszeniami o pracę oraz BIP Gminy Czernica,
- Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w przypadkach, gdy podstawą ich przetwarzania są przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.