

UMOWA nr

zawarta w Ratowicach w dniu r. pomiędzy :

Zakładem Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o., z siedzibą w Ratowicach przy ul. Wrocławskiej 111, 55-003 Ratowice, NIP 896-155-97-70, REGON 366610918, NR KRS 0000676519,

reprezentowaną przez Adama Drzazga – Prezesa Zarządu ZGK Czernica Sp. z o. o., zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez:,

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej również indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

Zgodnie z wyborem oferty dokonany w dniu r. w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych oraz zamówień sektorowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o. w Ratowicach, wprowadzonego zarządzeniem Prezesa nr z dnia, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja SUW w miejscowości Nadolice Wielkie, gm. Czernica” zwanego również dalej „Dokumentacją”.

2. Wykonanie PFU na modernizację SUW w Nadolicach Wielkich powinno obejmować zakres branży: budowlanej, technologicznej i instalacyjnej, elektrycznej i Aparatury Kontrolno Pomiarowej i Automatyki (AKPiA).

1) Zakres prac dla branży budowlanej:

- rozbudowa budynku, uwzględniająca m.in. pomieszczenia technologiczne, biurowe, socjalne i inne,
- dostosowanie budynku do możliwości prowadzenia zajęć dydaktycznych (ścieżka dydaktyczno-naukowa),
- przedstawienie koncepcji zagospodarowania terenu stacji uzdatniania wody oraz sposobu utylizacji urządzeń będących częścią starej technologii SUW (dz.nr 126/6, 126/7, 126/9 ob. Nadolice Wielkie),
- dostosowanie ogrodzenia, dróg wewnętrznych, placu manewrowego oraz oświetlenia terenu SUW do projektowanego zagospodarowania terenu.

Zakres prac dla branży technologicznej i instalacyjnej:

- budowa nowego ciągu technologicznego, pompowni wody uzdatnionej,
- zwiększenie retencji wody uzdatnionej, poprzez likwidację dwóch zbiorników stalowych (2x150m3) oraz budowę zbiornika o pojemności min. 600m3,

- przebudowa i rozbudowa sieci między obiektowych,
 - przebudowa i rozbudowa systemu zagospodarowania wód popłucznych,
 - zagospodarowanie wody technologicznej w celu zmniejszenia strat wody,
 - zaplanowanie wszystkich robót związanych z modernizacją SUW w sposób zapewniający ciągłość pracy Stacji Uzdatniania Wody – nieprzerwana dostawa wody pitnej dla przyłączonych odbiorców.
- ✓ W zakresie PFU nie zakłada się prac na planowanych do uruchomienia i istniejących ujęciach/studniach wody surowej.

Zakres prac dla branży elektrycznej i AKPiA:

- modernizacja automatycznego sterowania ciągiem technologicznym uzdatniania wody z uwzględnieniem zasilania awaryjnego,
- modernizacja systemu wizualizacji i nadzoru urządzeń SUW, przekazywanie danych do biura ZGK,
- przygotowanie szacunkowego bilansu energetycznego dla SUW,
- w celu zwiększenia energooszczędności, uwzględnienie w PFU odnawialnych źródeł energii,
- przebudowa i rozbudowa połączeń między obiektowych elektrycznych,
- montaż systemu monitoringu dostępu do obiektów SUW i studni głębinowych;

2) Założenia ogólne do projektowania:

- a) przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”,
- b) PFU należy wykonać zgodnie z art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) i z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- c) PFU należy opracować z uwzględnieniem dofinansowania z programu FEnIKS kryteriów do działania FENX.02.05. "Woda do spożycia", m.in.: „po oddaniu do użytku zmodernizowanej infrastruktury, woda przeznaczona do spożycia przez ludzi musi spełniać wymagania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2184 z dnia 16 grudnia 2020r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia”. Realizowany projekt powinien wprowadzać działania zmierzające do ograniczania strat wody w systemach wodociągowych, zwiększania efektywności dostaw wody,
- d) zadanie będzie realizowane w oparciu o Żółtą Książkę FIDIC (lub równoważną). Program Funkcjonalno-Użytkowy musi opisywać zadanie inwestycyjne wg Żółtej Książki FIDIC (lub równoważnej),
- e) przy opracowywaniu PFU, należy uwzględnić „Szczegółową analizę hydrauliczną istniejącej sieci wodociągowej wraz z koncepcją modernizacji i rozbudowy systemu wodociągowego w gminie Czernica”, opracowaną w 2017 r. i zaktualizowaną w 2021r. na zlecenie ZGK Czernica Sp. z o. o.,
- f) opracowanie PFU ma umożliwić ogłoszenie postępowania przetargowego na roboty projektowo-budowlane w formule zaprojektuj i wybuduj.

3. Część opisowa PFU powinna zawierać:

- 1) opis ogólny przedmiotu zamówienia; technologię uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, dobór urządzeń technologicznych z określeniem ich parametrów technicznych i zakres robót budowlanych; Wykonawca nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy /lub, równoważne/lub inne równoznaczne wyrazy;

- 2) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia – określenie planowanego trybu wykonywania prac - które prace należy wykonać na zgłoszenie, a które na pozwolenie na budowę;
 - 3) opis ogólnych właściwości funkcjonalno-użytkowych;
 - 4) dobór i opis technologii uzdatniania wody, dobór urządzeń technologicznych z określeniem ich parametrów technicznych;
 - 5) w zakresie przebudowy budynku stacji uzdatniania wody, określenie szczegółowych właściwości funkcjonalno-użytkowych wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych ustalone zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836:1997 "Właściwości użytkowe w budownictwie. Określenie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych;
 - 6) szacunkową wycenę kosztów realizacji wszystkich elementów uwzględnionych w opracowanym PFU – wraz z tabelą elementów rozliczeniowych. Przy wycenie należy wskazać podstawę wyceny dla każdej z przyjętej pozycji kalkulacji wartości inwestycji. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na podstawie PFU zbiorczego zestawienia kosztów planowanej inwestycji zgodnie z instrukcjami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
4. Wykonawca uzyska decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia oraz przygotowuje Kartę informacyjną przedsięwzięcia (KIP) – jeżeli będzie taka potrzeba, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r., poz. 1029 z późn. zm.), lub przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający, że dla przedmiotowego przedsięwzięcia nie jest wymagane posiadanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
 5. Szczegółowe rozwiązania techniczno-technologiczne należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego.
 6. Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie.
 7. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie. Termin wizyty należy uzgodnić z Zamawiającym.
 8. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody odbywać się będzie na obiekcie czynnym, tj. wszystkie roboty powinny być tak zaplanowane, aby zachowana była ciągłość pracy Stacji Uzdatniania Wody – nieprzerwana dostawa wody pitnej dla przyłączonych odbiorców przy pełnej wydajności (maksymalnym obciążeniu i zapewnieniu parametrów uzdatniania). Przy planowaniu robót budowlanych należy wziąć pod uwagę, że podczas trwania budowy, SUW będzie obsługiwany przez pracowników ZGK Czernica.
 9. Dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.
 10. Wszystkie materiały przewidziane w projekcie PFU do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2021 poz. 1213) oraz innymi obowiązującymi przepisami i normami.
 11. Wraz z kompletną Dokumentacją, Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie, że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami i zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, polskimi normami oraz obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany przepisów lub wejścia w życie

nowych regulacji prawnych Wykonawca opracuje poszczególne materiały i uzyska decyzje według nowych unormowań w ramach wynagrodzenia umownego.

12. Wykonawca w trakcie prac projektowych PFU powinien informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych. Dokumentacja wymaga uzgodnienia z Zamawiającym we wszystkich fazach projektowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych.

13. Projektant w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania protokołu odbioru, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wytworzonych lub zmodyfikowanych w wykonaniu, uprawniające do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami na wszystkich znanych polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509), zwanej dalej „uPa”.

14. W sytuacji gdy Zamawiający będzie ubiegał się o dofinansowanie z środków zewnętrznych na realizację inwestycji, Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego udzieli wyjaśnień do przygotowania Dokumentacji, zgodnych z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie zadania.

15. W ramach wynagrodzenia ofertowego Wykonawca pełnił będzie nadzór autorski w zakresie udzielenia wyjaśnień w procedurze przetargowej na realizację inwestycji.

16. Przewiduje się spotkania robocze na etapie opracowania Dokumentacji, celem przedstawienia proponowanych rozwiązań koncepcyjnych, technicznych i materiałowych zastosowanych w projekcie.

17. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu planowanej inwestycji oraz jej otoczenia, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

18. Odpowiedzialność za jakość, kompletność i prawidłowość przekazywanej Dokumentacji ponosi Wykonawca.

19. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.

20. Wymagana ilość opracowań PFU:

- a) PFU – 5 egzemplarzy w wersji papierowej,
- b) PFU – 1 egzemplarz w wersji elektronicznej ,
- c) Kosztorys wymagany do realizacji przedmiotowej inwestycji -3 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.
- d) Wskazana powyżej ilość egzemplarzy Dokumentacji nie uwzględnia egzemplarzy przekazanych jednostkom uzgadniającym. Jest to ilość ostatecznie przekazanych egzemplarzy Zamawiającemu.

21. Wersja elektroniczna wersji papierowej w formacie

- a) pliki tekstowe w formacie: *.doc, *.docx,
- b) arkusze kalkulacyjne w formacie: *.xls, *.xlsx,
- c) pliki graficzne w formacie: *.pdf, *.cad,
- d) kosztorys przekazać w programie Norma PRO lub innym współpracującym z Norma PRO.

22. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, polskimi normami i obowiązującymi przepisami. W szczególności Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z Wytycznymi do opracowania PFU, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy które zweryfikuje pod kątem technicznym i wydajnościowym oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, oraz zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie **90 dni od dnia podpisania umowy**.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:) w tym należny podatek VAT w wysokości %, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny w trakcie trwania umowy z zastrzeżeniem, że może ona ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez obie Strony.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie **30 dni** od dnia jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
5. Faktura VAT za realizację przedmiotu umowy wystawiona będzie przez Wykonawcę na Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o., ul. Wrocławska 111, 55-003 Ratowice, NIP 896-155-97-70.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
7. Rozliczenie płatności wynikającej z umowy dokonane będzie za pośrednictwem metody podzielonej płatności.

§ 4

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania umowy z usług osób trzecich, celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom upoważnionym ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, w tym rezultaty prac także w postaci nieukończonych, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej przedstawicielom Zamawiającego.
5. O ile nic innego nie wynika wprost z umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia i zasoby potrzebne mu do realizacji umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI STRON W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki w zakresie opracowania Dokumentacji:

- 1) zorganizowanie w ciągu 10 dni od dnia zawarcia umowy pierwszego spotkania roboczego Wykonawcy z Zamawiającym, do tego czasu Wykonawca ma obowiązek dokonania wizji lokalnej w terenie oraz zapoznania się z materiałami udostępnionymi przez Zamawiającego,
 - 2) zainicjowanie na etapie opracowania projektu roboczych konsultacji z Zamawiającym oraz z zarządcami dróg w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę projektową rozwiązań technicznych i standardów. Zamawiający wymaga, aby robocze konsultacje odbywały się w ilości niezbędnej do realizacji zadania i w formie dogodnej dla Wykonawcy,
 - 3) uzyskanie zaleceń konserwatorskich dla zakresu objętego niniejszą umową (gdy wymagane),
 - 4) niezwłoczne, po opracowaniu, przekazanie materiałów przygotowawczych, celem ich omówienia i akceptacji rozwiązań,
 - 5) skoordynowanie Dokumentacji z innymi projektami prowadzonymi równoległe w obszarze inwestycji,
 - 6) uzyskanie decyzji środowiskowej (gdy wymagane),
 - 7) uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego (gdy wymagane),
 - 8) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień wymaganych przepisami prawa koniecznych, opinii, zatwierdzeń, decyzji,
 - 9) opracowanie Dokumentacji zgodnie z wszystkimi uzyskanymi uzgodnieniami, zaleceniami, opiniami i decyzjami administracyjnymi,
 - 10) przedkładanie Zamawiającemu (w ciągu 3 dni od otrzymania) kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji, w szczególności tych, które są niezbędne do dalszych wystąpień przez Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres Zamawiającego,
 - 11) przedkładanie Zamawiającemu raz w miesiącu raportów z informacją o działaniach podejmowanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi te działania, drogą elektroniczną na adres koordynatora projektu z ramienia Zamawiającego,
 - 12) uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów,
 - 13) uzupełnienie i poprawienie Dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających,
 - 14) przedstawienie w projekcie rozwiązania zabezpieczenia obszaru prowadzenia robót przed dostępem osób trzecich,
 - 15) wykonanie Dokumentacji w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz opatrzenie jej klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 16) zapewnienie spójności Dokumentacji i skoordynowania jej we wszystkich branżach oraz załączenie do Dokumentacji protokołu koordynacji międzybranżowej, podpisanego przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia i sprawdzających,
 - 17) zapewnienie sprawdzenia Dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz Dokumentacji ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego,
 - 18) ujęcie w Dokumentacji wszystkich robót projektowych i budowlanych niezbędnych do zrealizowania inwestycji,
 - 19) opracowanie Dokumentacji w sposób czytelny, wykonanie opisów pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych – dotyczy to również przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich),
 - 20) zapewnienie, że informacje zawarte w Dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń będą określać przedmiot zamówienia,
 - 21) przekazanie Zamawiającemu wszelkich koniecznych ustaleń, wyjaśnień odnośnie realizacji robót, w formie pisemnej lub faksem, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od zawarcia umowy pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego przy uzgadnianiu Dokumentacji lub uzyskiwaniu wymaganych zatwierdzeń i pozwoleń, wystawione na wskazane przez Wykonawcę osoby (w 5 egz.).

§ 6

ZARZĄDZANIE PERSONELEM

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia, wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie realizował umowę co najmniej z udziałem osób wskazanych w ofercie jako osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy do realizacji umowy i odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy tj.:
 - 1) Projektantem branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń -, tel.:, e-mail:
3. Osoby wskazane w ust. 2 nie mogą być zaangażowane w realizację innych kontraktów (umów) w sposób kolidujący z obowiązkami wynikającymi z umowy. W szczególności muszą być dyspozycyjne dla potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu zmianę osoby, o której mowa w ust. 2, w przypadku jej śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych.
5. Zamawiający może żądać zmiany osób, o których mowa w ust. 2, jeżeli w ocenie Zamawiającego osoby te nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki wynikające z umowy lub też nie dają one gwarancji prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w określonym zakresie, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywierają istotny negatywny wpływ na realizację umowy.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 3, całość autorskich praw majątkowych oraz własność Dokumentacji, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian całości lub części Dokumentacji będącej przedmiotem umowy, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a w tym i po wykonaniu niniejszej umowy oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego przez osoby trzecie, a także oświadcza, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie Zamawiającego nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych Wykonawcy, w szczególności prawa do integralności Dokumentacji ani dóbr osobistych Wykonawcy.
2. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do Dokumentacji oraz jej opracowań obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji wymienionych w uPa, w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia Dokumentacji – zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie Dokumentacji zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m.in. poprzez dyskietki, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoopcyjne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne, wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej,
 - 2) udzielanie licencji na wykorzystanie,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu (Dokumentacji) – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem/dzierżawa oryginału lub nośników, darowizna,
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu (Dokumentacji) w sposób inny niż określony w punkcie 3 – wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu (Dokumentacji)

w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do sieci Internet, w tym wykorzystanie utworu do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych,

5) prawo do wielokrotnego zastosowania Dokumentacji lub jej części.

3. Przeniesienie praw obejmuje także:

1) prawo Zamawiającego do korzystania i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do Dokumentacji w całości lub części na rzecz dowolnych podmiotów, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 uPa,

2) zgodę Wykonawcy na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych stanowiących opracowanie Dokumentacji, stworzonych na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 uPa,

3) prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi stanowiącymi opracowanie Dokumentacji, stworzonymi na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 uPa.

4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 Zamawiający nabywa własność nośników, na których Dokumentacja została utrwalona, a wydanych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych dotyczących Dokumentacji, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

6. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą, przekazania Dokumentacji, z zastrzeżeniem ust.

7. Wraz z przekazaniem Dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się przekazać umowy na podstawie których nabył autorskie prawa majątkowe do poszczególnych części Dokumentacji obejmującej zakres przedmiotu umowy jak i do wszelkich innych opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, również w ramach nadzoru autorskiego czy zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi.

7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od niniejszej Umowy w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą wszystkie prawa do Dokumentacji w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, w tym także nieukończonych Dokumentacji pomimo nie dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

§ 9

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji wykonania Dokumentacji lub poszczególnych jej części przez podmiot zewnętrzny.

2. Zastrzeżenia do sposobu wykonywania Dokumentacji zgłoszone na każdym etapie nie wstrzymują biegu terminu do wykonania dalszych części i pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w umowie.

3. Przekazanie wykonanej Dokumentacji lub jej części do odbioru odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, poprzez jej złożenie wraz z pismem przewodnim w budynku Zakładu Gospodarki Komunalnej Czernica sp. z o.o. z siedzibą w Ratowicach przy ul. Wrocławskiej 111, przy udziale pracownika merytorycznego.

4. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych, które zakończone zostaną niezwłocznie i nie później niż w terminie 21 dni roboczych od daty przekazania wykonanej Dokumentacji lub jej części do odbioru.

5. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru Dokumentacji lub jej części sporządzony zostanie protokół odbioru stanowiący potwierdzenie wypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań określonych w umowie w tym zakresie. Za datę odbioru uważa się datę podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż przekazana do odbioru Dokumentacja lub jej część jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru i zwróci Wykonawcy Dokumentację wraz z pisemnymi uwagami do poprawności jej wykonania i/lub skompletowania z wykazem wad i z wyznaczonym terminem ich usunięcia.

7. Do czasu usunięcia wad i podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru uznaje się, że cała Dokumentacja lub odpowiednio jej części nie są odebrane jako wykonane.

8. Wykonawca ponownie przekaże Dokumentację lub jej część do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad Dokumentacji, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Naliczenie zastrzeżonych umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.

3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia umowy odrębnie.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto.

6. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania instytucji potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań, na co Wykonawca wyraża zgodę.

8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu Dokumentacji lub poszczególnych jej części w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 2 pkt 1 i 2 – w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 za każdy dzień opóźnienia,

b) za opóźnienie w usunięciu ujawnionych podczas odbioru oraz w okresie rękojmi lub gwarancji wad Dokumentacji lub jakiegokolwiek z jej części – w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 za każdy dzień opóźnienia,

c) za opóźnienie w stawieniu się na wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2 – w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 za każdy dzień opóźnienia,

f) w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3

§ 11

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną Dokumentację 36 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru Dokumentacji.

2. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Dokumentacji, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.

K

3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady Dokumentacji ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie 7 dni, lub innym umówionym terminie stosownym do zakresu prac, od daty zawiadomienia Wykonawcy, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.
4. Wykonawca odpowiada za wadę Dokumentacji również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
5. Zamawiający w ramach gwarancji ma prawo:
 - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od umowy, jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne,
 - 2) odstąpić od umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne,
 - 3) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
7. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający nie współdziała z Wykonawcą w zakresie przewidzianym postanowieniami umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni, z zagrożeniem odstąpienia od umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania.
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku, w którym:
 - 1) opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu Dokumentacji lub jakiegokolwiek z jej części skutkujące opóźnieniem jej odbioru w stosunku do terminów wskazanych w § 2 pkt 1 i 2 wyniesie co najmniej 14 dni,
 - 2) Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał ich wykonanie i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
 - 3) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania do należytego wykonywania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zadośćuczyni wezwaniu,
 - 4) naliczone Wykonawcy kary umowne przekroczą 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 5) Wykonawca dokonuje cesji praw wynikających z umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego.
3. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Strony uzgadniają, że oświadczenie o odstąpieniu – o ile umowa wyraźnie nie stanowi inaczej – ma skutek wyłącznie do nieodebranych części Dokumentacji.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za odebrane części Dokumentacji, które nie zostały zapłacone. Wysokość tego wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o Wynagrodzenie opisane w umowie, a jeżeli będzie to niewystarczające – proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac.

6. Każda ze stron może wykonać umowne prawo do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty, w której powzięła wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.

7. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku w terminie 14 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.

8. Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie za prace zrealizowane do dnia odstąpienia. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie protokół inwentaryzacji podpisany przez obie Strony oraz protokół odbioru prac wykonanych do dnia odstąpienia podpisany przez uczestników odbioru.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących sytuacjach:

- 1) gdy Wykonawca nie podjął czynności sprawowania nadzoru autorskiego w wyznaczonym terminie,
- 2) gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków umownych w sposób należyty i zgodnie z ustalonymi terminami, co powoduje opóźnienie w realizacji robót budowlanych.

§ 13

DANE OSOBOWE

Jeżeli w trakcie realizacji niniejszej Umowy konieczne będzie przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem - w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) - jest Zamawiający, Strony zawrą umowę powierzenia danych osobowych, której projekt stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie oświadczenia, zgłoszenia lub zawiadomienia składane przez Wykonawcę Zamawiającemu uznaje się za złożone w dniu, w którym takie oświadczenie, zgłoszenie lub zawiadomienie zostanie doręczone Zamawiającemu, o ile doręczenie nastąpiło w godzinach pracy Zamawiającego. W przypadku przesłania przez Wykonawcę oświadczenia, zgłoszenia lub zawiadomienia po godzinach pracy Zamawiającego za dzień jego doręczenia Zamawiającemu uznaje się najbliższy dzień roboczy Zamawiającego.

2. Ewentualne spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego z tym, że Strony dopuszczają możliwość poddania sporów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego, co wymaga pisemnej zgody obu Stron.

3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

5. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa (2) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden (1) egzemplarz Wykonawca.

6. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Wytyczne do opracowania PFU,
- 2) Oferta Wykonawcy,

3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

2