

Zarządzenie Nr 021.02.2021

Prezesa Zarządu

Zakładu Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o. w Ratowicach

z dnia 01.04.2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych oraz zamówień sektorowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o. w Ratowicach.

Na podstawie art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o. w Ratowicach zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych oraz zamówień sektorowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o. w Ratowicach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 021.05.SP.2017 Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o. z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU
ZGK Czernica Sp. z o.o.

Adam Drzazga
Adam Drzazga
(1)

Załącznik do Zarządzenia nr 021.02.2021

Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o. w Ratowicach
z dnia 01.04.2021 r.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH ORAZ ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH W ZAKŁADZIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ CZERNICA SP. Z O. O. W RATOWICACH

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Ilekróć w Regulaminie udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych oraz zamówień sektorowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o. w Ratowicach, zwanym dalej „Regulaminem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- 2) zamówieniu - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych;
- 3) zamówieniu sektorowym - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych, w celu prowadzenia działalności sektorowej w zakresie gospodarki wodnej (tj. poprzez udostępnianie lub obsługę stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej, dostarczanie wody pitnej do tych sieci, a także działania związane z powyższą działalnością w zakresie odprowadzania lub oczyszczania ścieków oraz w zakresie projektów dotyczących inżynierii wodnej, nawadniania lub melioracji, pod warunkiem że ilość wody wykorzystywanej do celów dostaw wody pitnej stanowi ponad 20% łącznej ilości wody dostępnej dzięki tym projektom lub instalacjom nawadniającym lub melioracyjnym), których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych lecz nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 4) kierownikowi zamawiającego – należy przez to rozumieć Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o. w Ratowicach, do którego należy merytoryczny nadzór nad realizacją zamówień i zamówień sektorowych;
- 5) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy stosunek jakości i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub zamówienia sektorowego (w szczególności takie jak jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, aspekty społeczne, aspekty innowacyjne, koszty eksploatacji, serwis, termin realizacji, doświadczenie wykonawcy, poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy) do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem;
- 6) pracownikowi merytorycznym – należy przez to rozumieć pracownika Zakładu Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o. w Ratowicach odpowiedzialnego za przygotowanie i

przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego zgodnie z Regulaminem;

- 7) SWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia;
- 8) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie takiego zamówienia;
- 9) zamawiającym – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o. w Ratowicach.

§ 2

Regulamin określa zasady i tryby prowadzenia postępowań o udzielanie zamówień oraz zamówień sektorowych.

§ 3

Zasady udzielania zamówień i zamówień sektorowych

1. Wszystkie zamówienia i zamówienia sektorowe powinny być udzielane w sposób zapewniający:

- 1) najlepszą jakość dostaw, usług, oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia lub zamówienia sektorowego, w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację oraz
- 2) uzyskanie najlepszych efektów zamówienia lub zamówienia sektorowego, w tym efektów społecznych, środowiskowych, gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.

2. Przy udzielaniu zamówień i zamówień sektorowych obowiązuje zachowanie zasad dotyczących wydatkowania środków publicznych:

- 1) w sposób celowy i oszczędny;
- 2) mając na celu uzyskanie najlepszych efektów z danych nakładów;
- 3) przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 4) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 5) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 6) zachowując zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości.

3. Za przestrzeganie i zachowanie zasad wymienionych w ust. 2 oraz zapisów Regulaminu odpowiada kierownik zamawiającego.

4. Zamówienia i zamówienia sektorowego udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.

5. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia i zamówienia sektorowego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

6. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia i zamówienia sektorowego jest jawne, prowadzone z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.
8. Do umów w sprawach zamówień i zamówień sektorowych stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, chyba że przepisy Regulaminu stanowią inaczej.
9. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
10. Zamówienia lub zamówienia sektorowe współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu, z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych określających sposób udzielania takich zamówień.

Rozdział 2

Szacowanie wartości zamówienia i zamówienia sektorowego

§ 4

1. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego, pracownik merytoryczny szacuje z należytą starannością całkowitą wartość takiego zamówienia bez podatku od towarów i usług, w celu ustalenia, czy istnieje obowiązek stosowania ustawy oraz czy wydatek ma pokrycie w planie rzeczowo – finansowym zamawiającego.
2. Szacunkową wartość zamówienia lub zamówienia sektorowego ustala się przy zastosowaniu w szczególności jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na zamówienie lub zamówienie sektorowe danego rodzaju w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego;
 - 4) analizy cen zamówień lub zamówień sektorowych udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. W sprawach dotyczących szacowania wartości zamówienia lub zamówienia sektorowego nieobjętych Regulaminem odpowiednie zastosowanie mają przepisy art. 28 – 36 ustawy.
4. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia lub zamówienia sektorowego winno być utrwalone przez pracownika merytorycznego w sposób pozwalający na weryfikację pod kątem zachowania zasad, o których mowa w § 3 ust. 2, obejmującej dokumenty, na podstawie których ustalono tę wartość, którymi są w szczególności:
 - 1) oferty cenowe złożone przez wykonawców w ramach uprzednio przeprowadzonych postępowań;
 - 2) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku);
 - 3) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot) z okresu poprzedzającego moment szacowania;

- 4) zapytanie o cenę wysyłane przez zamawiającego do potencjalnych wykonawców lub zamieszczane na stronie internetowej zamawiającego.
5. Jeżeli po ustaleniu szacunkowej wartości zamówienia lub zamówienia sektorowego nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, pracownik merytoryczny przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany tej wartości.
6. Opis przedmiotu zamówienia lub zamówienia sektorowego dokonywany jest przez pracownika merytorycznego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, z określeniem wymaganych cech dostaw, usług lub robót budowlanych. Do opisu stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

Rozdział 3

Tryby postępowania o udzielenie zamówienia i zamówienia sektorowego

§ 5

W zależności od całkowitej wartości zamówienia lub zamówienia sektorowego ustala się następujące tryby postępowania o udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego:

- 1) dla zamówień o wartości poniżej 10 000 złotych netto przeprowadza się **tryb zakupu bezpośredniego**, o którym mowa w § 6;
- 2) dla zamówień o wartości od 10 000 złotych netto, ale poniżej 50 000 złotych netto, przeprowadza się **tryb rozeznania cenowego**, o którym mowa w § 7;
- 3) dla zamówień o wartości od 50 000 złotych netto, ale poniżej 130 000 złotych netto, przeprowadza się **tryb zapytania ofertowego**, o którym mowa w § 8;
- 4) dla zamówień sektorowych o wartości od 130 000 złotych netto, ale poniżej wartości netto progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy, przeprowadza się **tryb przetargu nieograniczonego**, o którym mowa w § 9.

§ 6

Zakup bezpośredni

Zakup bezpośredni to tryb udzielenia zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 10 000 złotych, w którym pracownik merytoryczny, za zgodą kierownika zamawiającego, udziela zamówienia konkretnemu wykonawcy poprzez dokonanie zakupu dostawy, usługi lub robót budowlanych, a następnie odpowiednie opisanie faktury stanowiącej potwierdzenie jego dokonania.

§ 7

Rozeznanie cenowe

1. Rozeznanie cenowe to tryb udzielenia zamówienia o wartości od 10 000 złotych netto, ale poniżej 50 000 złotych netto, w którym pracownik merytoryczny, za wstępną zgodą kierownika zamawiającego na udzielenie zamówienia, przeprowadza rozeznanie cenowe rynku, przy wykorzystaniu stron internetowych co najmniej dwóch potencjalnych wykonawców, realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności, dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, albo kierując do nich zapytania telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, a następnie - w jego wyniku - dokonuje wyboru wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

2. Różnicowanie cenowe pracownik merytoryczny dokumentuje, sporządzając „Notatkę służbową z różnicowania cenowego”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Do Notatki załącza się wydruki ze stron internetowych wykorzystanych do przeprowadzenia różnicowania cenowego, opatrzone datą dokonania wydruku. Notatkę należy przedłożyć do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającemu.
3. Wybranemu wykonawcy zostaje udzielone zamówienie poprzez
 - 1) dokonanie przez pracownika merytorycznego zakupu dostawy, usługi lub robót budowlanych, a następnie odpowiednie opisanie faktury stanowiącej potwierdzenie jego dokonania lub
 - 2) podpisanie z nim przez kierownika zamawiającego odpowiedniej do rodzaju zamówienia umowy.
4. W przypadku, gdy wybrany wykonawca nie podpisze umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 2, możliwe jest dokonanie wyboru kolejnej najkorzystniejszą oferty spośród ujętych w notatce, o której mowa w ust. 2.
5. Zamawiający może również, w każdym momencie, odstąpić od prowadzenia postępowania w trybie różnicowania cenowego, bez podania przyczyny.

§ 8

Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia o wartości od 50 000 złotych netto, ale poniżej 130 000 złotych netto, w którym pracownik merytoryczny sporządza zapytanie ofertowe, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, po uprzednim uzyskaniu wstępnej zgody kierownika zamawiającego na udzielenie zamówienia.
2. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1, należy:
 - 1) wysłać do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności, dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia i/lub
 - 2) zamieścić na stronie internetowej zamawiającego, umożliwiając tym samym składanie ofert wszystkim zainteresowanym potencjalnym wykonawcom.
3. Spośród ofert złożonych w terminie wyznaczonym w zapytaniu ofertowym, nie krótszym niż 7 dni - w przypadku zamówień na dostawy lub usługi, albo nie krótszym niż 14 dni - w przypadku zamówień na roboty budowlane, pracownik merytoryczny wybiera wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę. Przy wyborze oprócz ceny można wziąć pod uwagę inne kryteria oceny ofert, pod warunkiem wskazania ich w zapytaniu ofertowym.
4. Pracownik merytoryczny może dokonać wyboru pod warunkiem otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
5. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub wystąpienia w ofercie omyłek rachunkowych i/lub pisarskich, pracownik merytoryczny może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawienia oferty w wyznaczonym terminie.
6. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną lub liczbą uzyskanych punktów w określonych kryteriach oceny ofert, dopuszcza się możliwość złożenia ofert dodatkowych.
7. Zapytanie ofertowe pracownik merytoryczny dokumentuje, sporządzając „Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, należy przedłożyć do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego, który następnie udziela zamówienia wybranemu wykonawcy podpisując z nim umowę odpowiednią do rodzaju zamówienia.

9. W przypadku, gdy wybrany wykonawca nie podpisze umowy, o której mowa w ust. 8, możliwe jest dokonanie wyboru kolejnej najkorzystniejszą oferty spośród złożonych zgodnie z ust. 3.

10. Informację o wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego wysyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty i/lub umieszcza się na stronie internetowej zamawiającego.

§ 9

Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia sektorowego o wartości od 130 000 złotych netto, ale poniżej wartości netto progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy, w którym, w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani potencjalni wykonawcy.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego przygotowuje i prowadzi w imieniu zamawiającego pracownik merytoryczny. Kierownik zamawiającego może także powołać w tym celu komisję przetargową, składającą się z co najmniej trzech pracowników zamawiającego, w tym z przewodniczącego, sekretarza oraz członka lub członków.

§ 10

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym

1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, o którym mowa w § 9 ust. 1, zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego. Zawiera ono co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres zamawiającego;
- 2) opis przedmiotu zamówienia sektorowego;
- 3) informacje o dopuszczalności składania ofert częściowych i/lub wariantowych;
- 4) wskazanie miejsca udostępnienia SWZ na stronie internetowej zamawiającego;
- 5) termin realizacji zamówienia sektorowego;
- 6) informację na temat wadium;
- 7) określenie miejsca oraz termin składania i otwarcia ofert.

2. Termin składania ofert wskazany w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, nie może być krótszy niż 7 dni - w przypadku zamówień na dostawy lub usługi, albo krótszy niż 14 dni - w przypadku zamówień na roboty budowlane, od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej zamawiającego.

§ 11

SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego SWZ jest dokumentem zawierającym informacje i wskazówki, które są konieczne dla prawidłowego przygotowania oferty przez zainteresowanych wykonawców, a następnie jej oceny przez zamawiającego, w tym co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres zamawiającego;

- 2) określenie trybu udzielania zamówienia sektorowego;
- 3) opis przedmiotu zamówienia sektorowego;
- 4) termin realizacji zamówienia sektorowego;
- 5) informacje o dopuszczalności składania ofert częściowych i/lub wariantowych;
- 6) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 7) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 8) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 9) wymagania dotyczące wadium, o ile zamawiający żąda jego wniesienia;
- 10) termin związania ofertą;
- 11) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 12) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia sektorowego, o ile zamawiający żąda jego wniesienia;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia sektorowego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego.

2. Zamawiający może żądać w SWZ wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia sektorowego, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw podwykonawców. Zamawiający może również określić, która część tego zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

3. W przypadku zamówień sektorowych na usługi lub roboty budowlane zamawiający może określić w treści SWZ wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

4. Zamawiający może określić w treści SWZ inne wymagania związane z realizacją zamówienia sektorowego, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

5. SWZ jest bezpłatnie udostępniana wszystkim wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej zamawiającego. Zamawiający nie udostępnia wykonawcom SWZ w formie papierowej.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, a zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa okresu kończącego się w ostatnim dniu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.

8. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródeł zapytań.

9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ a dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu lub zakresu zamówienia sektorowego, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o co najmniej 3 dni liczone od dnia zamieszczenia zmiany.

§ 12

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia sektorowego

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia sektorowego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego.

3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia sektorowego - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

§ 13

Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub odmówili podpisania umowy w sprawie zamówienia, lub rozwiązali taką umowę przed terminem jej obowiązywania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a

także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

11) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 14

Dokumenty i oświadczenia

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zamawiający może żądać od wykonawców, w wyznaczonym terminie nie krótszym **niż 10 dni**, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub wymagań

określonych przez zamawiającego odnośnie oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych, w szczególności:

- 1) koncesji, zezwolenia lub licencji;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) w przypadku spółek cywilnych - odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej każdego ze wspólników wraz z kopią umowy spółki w zakresie jej reprezentacji;
- 4) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 13 ust. 1 pkt 4-8, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 13 ust. 1 pkt 9, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem referencji potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu, zamawiający może dopuścić aby wykaz dotyczył robót budowlanych wykonanych w okresie dłuższym niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert;
- 8) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem referencji potwierdzających, że dostawy te lub usługi zostały wykonane należycie, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu, zamawiający może dopuścić aby wykaz dotyczył dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert;
- 9) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia sektorowego narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;
- 10) informacji na temat przeciętnej wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia sektorowego są roboty budowlane lub usługi;
- 11) wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sektorowego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia sektorowego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;

12) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sektorowego, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

13) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

14) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

15) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub w zakresie zadania będącego przedmiotem przetargu.

2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może poprzestać na zażądaniu od wykonawców, w terminie określonym w ust. 1, wyłącznie oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i/lub wymagań określonych przez zamawiającego odnośnie oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych oraz oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:

1) pkt 2, 3 i 5 – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

2) pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w § 13 ust. 1 pkt 4-8.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać, w terminie określonym w ust. 1, w szczególności:

1) próbek, opisów lub fotografii;

- 2) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;
- 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia sektorowego na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji;
- 5) opisu urządzeń technicznych, instrukcji obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opisu zaplecza naukowo – badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia sektorowego.
7. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 6 pkt 3 i 4, złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.
9. Dokumenty składa się w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 i 8, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania referencji potwierdzających ich należyte wykonanie.
13. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym zgodnie z ust. 1 terminie nie złożyli dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i ust. 6, bądź złożyli przedmiotowe dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, do uzupełnienia lub poprawienia ich w ponownie wyznaczonym terminie nie krótszym niż **3 dni**.
14. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli pełnomocnictwa zawierające błędy do uzupełnienia lub poprawienia ich w ponownie wyznaczonym terminie.
15. Zamawiający może wezwać także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 6.

§ 15

Wadium

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości do 3% wartości zamówienia sektorowego.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia sektorowego w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia sektorowego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
8. Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona;
 - 4) po wyborze najkorzystniejszej oferty, co nie dotyczy wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Złożenie przez wykonawcę, o którym mowa w ust. 8 pkt 2-4, wniosku o zwrot wadium, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia sprzeciwu.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - 4) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 14 ust. 13 i 14, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający może odstąpić od zatrzymania wadium, w przypadku określonym w ust. 10 pkt 4, jeżeli niezłożenie przez wykonawcę oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożenie takich, które nie spełniają wymagań określonych przez zamawiającego, nie ma istotnego wpływu na wynik postępowania.

§ 16

Oferty wariantowe i częściowe

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru, albo oferty częściowej, jeżeli przedmiot takiego zamówienia jest podzielny. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej

części zamówienia sektorowego, chyba że określono maksymalną liczbę części tego zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 17

Składanie i otwarcie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymogami określonymi przez zamawiającego w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca mu ofertę po upływie 5 dni od momentu zawiadomienia.
4. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ, jednak nie dłużej niż 45 dni.
5. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 45 dni.
6. Zgoda wykonawców na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia sektorowego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, a także podaje wysokość kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia sektorowego.
11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest, z zastrzeżeniem ust. 12, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w ich treści.
12. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

§ 18

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Kierownik zamawiającego dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ lub unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

3. Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej ważnej oferty zamawiający dokonuje wyboru tej oferty.

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia się wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę, a także informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zawiadomienie zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego.

§ 19

Odrzucenie oferty

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w § 17 ust. 5, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 5) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

§ 20

Podpisanie umowy

1. Kierownik zamawiającego udziela zamówienia wykonawcy wybranemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, podpisując z nim odpowiednią do rodzaju zamówienia sektorowego umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zamieszczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w § 18 ust. 5, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba że zamawiający zamieścił zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, możliwe jest dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

§ 21

Zabezpieczenie

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 20, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Pozostałe formy zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w oryginałach.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości do 5% ceny brutto wynikającej z umowy.
8. Zamawiający zwraca 70% wartości zabezpieczenia po pozytywnym odbiorze końcowym zadania będącego przedmiotem zamówienia. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
10. Kwotę zabezpieczenia, o której mowa w ust. 9, zamawiający zwraca do 14 dni od daty odbioru gwarancyjnego.

§ 22

Protokół

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pracownik merytoryczny sporządza pisemny protokół tego postępowania, zwany dalej „protokołem”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.
2. Wszelkie dokumenty składane przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz umowa w sprawie zamówienia sektorowego stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo po unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, z zastrzeżeniem § 17 ust. 10.

4. Protokół zatwierdza kierownik zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, dokumenty złożone przez nich w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Rozdział 4

Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego

§ 23

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego, prowadzone w trybie zapytania ofertowego lub przetargu nieograniczonego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 6 i § 18 ust. 3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania albo wykonanie zamówienia lub zamówienia sektorowego nie leży w interesie zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia lub zamówienia sektorowego;
 - 5) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia lub zamówienia sektorowego.
2. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego przekazuje się jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu i/lub zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający może również odstąpić bez podania przyczyny od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego:
 - 1) w trybie zapytania ofertowego - w każdym momencie;
 - 2) w trybie przetargu nieograniczonego – przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Informację o odstąpieniu od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego i/lub przekazuje się jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zwracając im nieotwarte oferty.

Rozdział 5

Wyłączenie obowiązku stosowania trybów postępowania o udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego

§ 24

1. Nie stosuje się trybów udzielania zamówień lub zamówień sektorowych, o których mowa w § 5:
 - 1) przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego na dostawę, usługi lub roboty budowlane które mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze (tj. kontynuacja zadania), z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, z przyczyn wynikających z odrębnych przepisów, albo w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;

- 2) przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego, którego przedmiotem są:
 - a) usługi prawne, w tym notarialne,
 - b) usługi telekomunikacyjne,
 - c) usługi BHP,
 - d) usługi inspektora RODO,
 - e) usługi inspektora nadzoru,
 - f) usługi informatyczne,
 - g) usuwanie awarii,
 - h) szkolenia pracowników,
 - i) przeprowadzanie badań lekarskich w zakresie medycyny pracy,
 - j) przegląd gaśnic,
 - k) ubezpieczenia komunikacyjne i majątkowe,
 - l) prenumerata prasy, literatury branżowej, w tym dostępnej za pośrednictwem Internetu,
 - m) zakup artykułów spożywczych i drobnego asortymentu przemysłowego,
 - n) badania techniczne pojazdów.
 - o) usługi i zakupy związane z serwisem maszyn, urządzeń, pojazdów, systemów,
 - p) sukcesywny zakup paliwa do samochodów, sprzętu i maszyn;
 - 3) w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego lub przetargu nieograniczonego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 4) jeżeli konieczność natychmiastowego udzielenia zamówienia lub zamówienia sektorowego wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć, w tym podyktowanych stanem wyższej konieczności lub siłą wyższą;
 - 5) gdy w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego na korzystnych warunkach, albo gdy w związku z korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego po cenie niższej od zwykłych cen rynkowych;
 - 6) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, kierownik zamawiającego udziela zamówienia lub zamówienia sektorowego wybranemu wykonawcy **z wolnej ręki**.
 3. Udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego w przypadkach, o których mowa w ust. 1, dokumentuje się poprzez sporządzenie Notatki służbowej z pominięcia trybów postępowania o udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu, a następnie podpisanie odpowiedniej do rodzaju zamówienia lub zamówienia sektorowego umowy.
 4. Udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego w przypadkach, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia z obowiązku dokonania należytego oszacowania wartości zamówienia lub zamówienia sektorowego, jak również od stosowania zasad, wskazanych w § 3 ust. 2, a także wytycznych wynikających z umowy o współfinansowaniu i przepisów prawnych określających sposób udzielania zamówień lub zamówień sektorowych współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 25

Wszelką dokumentację związaną z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia lub zamówienia sektorowego, zamawiający przechowuje przez okres co najmniej 4 lat od zakończenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia lub zamówienia sektorowego, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

PREZES ZARZĄDU
ZGK Czernica Sp. z o.o.
Adam Drzazga
Adam Drzazga
(1)

Załącznik nr 1

do Regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych oraz zamówień sektorowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o. w Ratowicach

NOTATKA SŁUŻBOWA Z ROZEZNANIA CENOWEGO

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia

Rodzaj zamówienia: dostawa / usługa / robota budowlana (niepotrzebne skreślić)

Kody CPV:

Termin realizacji zamówienia:

Szacunkowa wartość zamówienia (netto): PLN

Szacunkowa wartość zamówienia (brutto): PLN (w tym VAT ... %, PLN)

Zbiornicze zestawienie ofert:

LP	NAZWA I ADRES WYKONAWCY	DATA UZYSKANIA INFORMACJI	SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI	CENA NETTO / BRUTTO	POZOSTAŁE KRYTERIA

Najkorzystniejsza oferta: oferta nr złożona przez

Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....

Sporządził/-a:

Oświadczam, że nie pozostaję z wyżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli oferty na realizację przedmiotu zamówienia, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Ratowice, dnia
.....
podpis pracownika merytorycznego

Wyrażam zgodę na udzielenie zamówienia

Ratowice, dnia
.....

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych oraz zamówień sektorowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o. w Ratowicach

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o. w Ratowicach jako zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej 50 000 złotych netto, ale poniżej 130 000 złotych netto.

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia:

Rodzaj zamówienia: dostawa / usługa / robota budowlana (niepotrzebne skreślić)

Kody CPV:

Termin realizacji zamówienia:

Warunki udziału w postępowaniu:

Kryteria oceny ofert: cena – 100% lub cena – % i – %

Skany ofert sporządzonych w formie pisemnej należy wysłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: w terminie do dnia

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane przez zamawiającego.

Sporządził/-a:

Ratowice, dnia

.....
podpis pracownika merytorycznego

Wyrażam zgodę na udzielenie zamówienia:

Ratowice, dnia

.....
podpis kierownika zamawiającego

Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych oraz zamówień sektorowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o. w Ratowicach

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia:

Rodzaj zamówienia: dostawa / usługa / robota budowlana (niepotrzebne skreślić)

Kody CPV:

Termin realizacji zamówienia:

Szacunkowa wartość zamówienia (netto): PLN

Szacunkowa wartość zamówienia (brutto): PLN (w tym VAT %, PLN)

Wyznaczony termin na składanie ofert:.....

Kryteria oceny ofert: cena – 100% lub cena – % i – %

Zbiornicze zestawienie złożonych ofert:

LP	NAZWA I ADRES WYKONAWCY	DATA ZŁOŻONEJ OFERTY	SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY	CENA NETTO	POZOSTAŁE KRYTERIA OCENY OFERT

Najkorzystniejsza oferta: nr złożona przez

Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....

Sporządził/-a:

Ratowice, dnia

.....

podpis pracownika merytorycznego

Wyrażam zgodę na udzielenie zamówienia:



Ratowice, dnia

.....
podpis kierownika zamawiającego

Załącznik nr 4

do Regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych oraz zamówień sektorowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o. w Ratowicach

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia:

Rodzaj zamówienia: dostawa / usługa / robota budowlana (niepotrzebne skreślić)

Kody CPV:

Termin realizacji zamówienia:

Szacunkowa wartość zamówienia (netto): PLN

Szacunkowa wartość zamówienia (brutto): PLN (w tym VAT %, PLN)

Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonano w dniu na podstawie:
.....

Termin ogłoszenia o zamówieniu sektorowym na stronie internetowej Zamawiającego:

Wyznaczony termin na składanie ofert:.....

Kryteria oceny ofert: cena – 100% lub cena – % i – %

Termin otwarcia ofert:

Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: PLN

Zbiorcze zestawienie złożonych ofert:

Nr oferty	Nazwa i adres oferenta	Wartość netto zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Punktacja/kryteria	Inne

Najkorzystniejsza oferta: nr złożona przez

Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Sporządził/-a:

Ratowice, dnia

.....

podpis pracownika merytorycznego

Wyrażam zgodę na udzielenie zamówienia:

Ratowice, dnia

.....

podpis kierownika zamawiającego

Załączniki:

1.
2.
3.

R

