



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



DOLNY
ŚLĄSK



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Zamawiający:
Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o.
Ul. Wrocławska 111
55-003 Ratowice

Ratowice, dnia 13.01.2022 r.

nr postępowania: **DKA.260.1.2022.DD**

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

o udzielenie zamówienia sektorowego dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł netto do wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o.o. w Ratowicach, dostępnego w siedzibie Spółki.

Przedmiotem zamówienia jest: **„Wykonanie usługi polegającej na montażu wodomierzy i nakładek na wodomierze na potrzeby Odbiorców usług ZGK Czernica Sp. z o. o. na terenie gminy Czernica przez Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o.”**

Rodzaj zamówienia: Usługi

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ). Załączniki do SWZ winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania w nich zmian lub skreśleń.

Postępowanie przetargowe realizowane jest w ramach projektu nr RPDS.02.01.02-02-0006/21-00 pn.: „Wdrożenie e-usług na terenie gminy Czernica przez Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o.” współfinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

I Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o.o. w Ratowicach, ulica Wrocławska 111, 55-003 Ratowice, tel. (71) 318-01-73, e-mail: przetargi@zgkczernica.pl, www.zgkczernica.pl, reprezentowany przez Prezesa Zarządu Pana Adama Drzazga.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego o udzielenie zamówienia sektorowego dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł netto do wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o. w Ratowicach.
3. Przedmiotem zamówienia jest: **„Wykonanie usługi polegającej na montażu wodomierzy i nakładek na wodomierze na potrzeby Odbiorców usług ZGK Czernica Sp. z o. o. na terenie gminy Czernica przez Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o.”** w ramach projektu pn.: „Wdrożenie e-usług na terenie gminy Czernica przez Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o.” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej nr 1 – Technologie informacyjno-komunikacyjnej, Działania nr 2.1 – E-usługi publiczne, Poddziałania 2.1.2 – E-usługi publiczne – ZIT WROF, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na wykonanie usług, dostawę towarów i roboty budowlane przez Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o.
2. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Informacje dodatkowe :
 - Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
 - Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych wyłącznie w zakresie wariantu wykonania przedmiotu zamówienia.
 - Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
 - Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
 - Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
 - Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - Zamawiający **nie dopuszcza** wykonania zamówienia w całości lub jego części przez podwykonawców.
4. Wspólny słownik zamówień:
51210000-7 usługi instalowania urządzeń pomiarowych

III Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie usługi polegającej na montażu wodomierzy i nakładek na wodomierze na potrzeby Odbiorców usług ZGK Czernica Sp. z o. o. na terenie gminy Czernica przez Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o.
2. **Rodzaj i ilość wodomierzy i nakładek na wodomierze przeznaczonych do montażu:**
 - a) wodomierze do pomiaru zimnej wody będące własnością Zamawiającego typu: DN 15, $Q_3=2,5 \text{ m}^3/\text{h}$, długość 110 mm, R=80 (H), 40 (V) – montaż w ilości 5000 szt.,
 - b) urządzenia do zdalnego odczytu wodomierzy (nakładki na wodomierze) – montaż w ilości 5000 szt.,
 - c) lokalizacja wodomierzy obejmuje głównie budynki jednorodzinne wolnostojące i w zabudowie bliźniaczej.
3. **Szczegółowy zakres prac obejmuje:**
 - a) uzyskanie dostępu do miejsca, w którym zamontowany jest wodomierz;
 - b) wykonanie zdjęcia demontowanego wodomierza przed rozpoczęciem prac (zdjęcie powinno być wyraźne i czytelne z widocznym numerem wodomierza i stanem wodomierza);
 - c) wyłączenie dostawy wody;
 - d) demontaż wodomierza przy użyciu narzędzi Wykonawcy;
 - e) montaż nowego wodomierza przy użyciu narzędzi Wykonawcy z wykorzystaniem niezbędnych akcesoriów montażowych, w tym także uszczelnień tak, aby zapewnić szczelność układu po wymianie wodomierza oraz wykonanie czytelnego zdjęcia;
 - f) montaż nakładki na wodomierz przy użyciu narzędzi Wykonawcy z wykorzystaniem niezbędnych akcesoriów montażowych oraz wykonanie czytelnego zdjęcia nakładki z wodomierzem;
 - g) przywrócenie dostawy wody;
 - h) sprawdzenie szczelności;
 - i) oplombowanie zestawu wodomierzowego z nakładką;
 - j) wykonanie zdjęcia zamontowanego zestawu wodomierza i nakładki na wodomierz (zdjęcie powinno być wyraźne);
 - k) w przypadku, gdy w nieruchomości znajduje się dodatkowy wodomierz (podlicznik), należy spisać stan wodomierza (podlicznika) oraz wykonać wyraźne zdjęcie podlicznika;
 - l) uporządkowanie miejsca pracy (wywiezienie i zutylizowanie materiałów (z wyjątkiem wodomierzy) na własny koszt;
 - m) wypełnienie raportu wymiany i podpisanie raportu przez odbiorcę.
4. **Montaż wodomierzy i nakładek na wodomierze nastąpi przy zachowaniu poniższych warunków:**

- a) pobranie przez Wykonawcę wodomierzy i nakładek na wodomierze oraz plomb stanowiących własność Zamawiającego, z siedziby Zamawiającego przy ulicy Wrocławskiej 111 w Ratowicach, w godzinach od 7:00-15:00, w dni robocze;
- b) przekazanie Wykonawcy, na min. 3 dni przed rozpoczęciem prac, zlecenia zawierającego wykaz lokalizacji, w których będą wykonywane prace montażowe;
- c) wykaz lokalizacji będzie zawierał następujące dane:
 - adresy punktów,
 - nazwy odbiorców,
 - nr wodomierzy,
 - średnice wodomierzy,
 - dane kontaktowe do odbiorców (jeśli takie dane Zamawiający posiada i może udostępnić);
- d) pobranie od Zamawiającego wodomierzy i nakładek na wodomierze odbywać się będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Zamawiającego, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę;
- e) wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie odbierze od Zamawiającego nowe wodomierze i nakładki na wodomierze oraz dostarczy wodomierze zdemontowane do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w godzinach od 7:00-15:00, w dni robocze;
- f) Zamawiający przekazuje Wykonawcy wodomierze i nakładki na wodomierze nowe, nieszkodzone;
- g) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za pobrane wodomierze i nakładki na wodomierze. Uszkodzenie wodomierza (w tym cechy legalizacyjnej) przez Wykonawcę skutkuje ich naprawą i legalizacją na koszt Wykonawcy. Jeżeli naprawa wodomierza jest niemożliwa ze względu na zakres uszkodzeń, Wykonawca dostarczy nowe urządzenie;
- h) uszkodzenie nakładki na wodomierz przez Wykonawcę skutkuje jej naprawą na koszt Wykonawcy, jeżeli naprawa nakładki na wodomierz jest niemożliwa ze względu na zakres uszkodzeń, Wykonawca dostarczy nowe urządzenie;
- i) wodomierze, nakładki na wodomierze oraz niezbędne akcesoria montażowe, które nie zostały zamontowane należy zwrócić Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty pobrania ostatniej partii;
- j) Wykonawca będzie otrzymywał każdorazowo wodomierze, nakładki na wodomierze oraz plomby w ilości nie mniejszej niż 200 szt.;
- k) Wykonawca powinien dostarczyć pisemny, krótki opis przyczyny niewykonania montażu wodomierza i nakładki na wodomierz z informacją o adresie nieruchomości, w której nie został wykonany montaż. Przyczyny powinny być pogrupowane i opisane według słownika:
 - brak zaworu przed wodomierzem,
 - zawór uszkodzony,

- brak dostępu,
 - odbiorca nie udostępnia,
 - budynek niezamieszkały,
 - inne
- l) wypełniony raport z wymiany wodomierzy i nakładek na wodomierze, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Raport powinien zawierać:
- adres punktu,
 - imię i nazwisko odbiorcy/nazwa firmy,
 - nr identyfikacyjny klienta,
 - data wymiany,
 - nr wodomierza zdemontowanego,
 - nr wodomierza zamontowanego,
 - średnica wodomierza,
 - stan wodomierza zdemontowanego,
 - stan wodomierza zamontowanego,
 - nr nakładki na wodomierz,
 - imię i nazwisko pracownika dokonującego wymiany,
- m) Wykonawca, przed wymianą wodomierzy i nakładek na wodomierze, uzgodni z odbiorcami terminy, w których będą wykonywane prace we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach;
- n) Wykonawca będzie się kontaktował z odbiorcami oraz prowadził wszelkie prace w godzinach od 8:00 do 19:00 w dni robocze oraz w soboty od 8:00 do 16:00. Kontakt z odbiorcami oraz prowadzenie wymian wodomierzy w innych godzinach poza wymienionymi, będzie odbywało się na wyraźne życzenie odbiorcy;
- o) Wykonawca przekaze Zamawiającemu numer telefonu, który będzie służył do kontaktu z Zamawiającym oraz z odbiorcami, u których będzie miała miejsce wymiana wodomierzy;
- p) pracownicy dokonujący montażu wodomierzy i nakładek na wodomierze powinni posiadać identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy, której są pracownikami oraz odpis pisemnego upoważnienia od Zamawiającego do wykonywania wymiany wodomierzy;
- q) za wady montażu, np. nieszczelność wodomierza, odwrócenie wodomierza niezgodnie z kierunkiem przepływu wody Wykonawca odpowiada w okresie 6 miesięcy od momentu montażu zestawu wodomierzowego;
- r) Wykonawca powinien usunąć zgłoszone wady do 5 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej (także w formie e-mail).
- s) Zamawiający przeprowadzi, w uzgodnionym terminie i w jego siedzibie szkolenie pracowników Wykonawcy z montażu, demontażu urządzeń do zdalnego odczytu w taki

sposób, aby pracownicy Wykonawcy mogli w sposób samodzielny i poprawny zamontować i zdemontować wodomierz wraz z nakładką na wodomierz.

IV Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – do 31.12.2022 r.

V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają** następujące warunki:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny oraz osobowy do wykonania zamówienia,
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - c) występują w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają **wykluczeniu** z postępowania, tj.:
 - a) którzy nie są podmiotem powiązaniem z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, a w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli do nw. osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz osób wykonujących w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy,
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza** się :
 - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub odmówili podpisania umowy w sprawie zamówienia, lub rozwiązali taką umowę przed terminem jej obowiązywania;
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- k) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.

VI Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełniania warunków niezbędnych do udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b. oświadczenie Wykonawcy, iż nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **załącznik nr 2 do SWZ**,
 - c. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw **do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z ofertą oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

VII Sposób oraz osoby uprawnione do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców należy kierować na adres pocztowy i adres e-mail wskazany w Rozdziale I.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą kierowane na adres pocztowy i adres e-mail wskazany w ofercie.
4. SWZ jest bezpłatnie udostępniana wszystkim Wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcom SWZ w formie papierowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa okresu kończącego się w ostatnim dniu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.5.
7. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródeł zapytań.
8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ a dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert,

warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o co najmniej 3 dni liczone od dnia zamieszczenia zmiany.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami to:
Dorota Dziedzic, tel. 71 318 01 73 wew. 21 (od strony proceduralnej),
Rafał Koziarski, tel. 71 318 01 73 wew. 24 (od strony merytorycznej).

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta składana przez Wykonawcę musi być zabezpieczona wadium. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości tj. **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej należy złożyć wyłącznie w postaci oryginału dokumentu wraz z ofertą - w nieprzekraczalnym terminie - **do dnia składania ofert, tj. do dnia 21.01.2022 r. do godz. 10⁰⁰.**
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BANK SPÓLDZIELCZY W OŁAWIE nr 97 9585 0007 2013 2000 2900 0001 z dopiskiem „**WADIUM**” i tytułem wpłaty: „**Montaż wodomierzy i nakładek na wodomierze - nr postępowania DKA.260.1.2022.DD**” tak, by na dzień otwarcia ofert, tj. **na dzień 21.01.2022 r. do godz.10⁰⁰** - znajdowało się na koncie Zamawiającego.
6. Wadium uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wadium, zaś dowód wniesienia wadium zostanie dołączony do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w niniejszym postępowaniu przetargowym, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zwrot lub utrata wadium określa Regulamin udzielania zamówień obowiązujący w ZGK Czernica Sp. z o. o. w Ratowicach.

IX Termin związania ofertą

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres **45 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania i otwarcia ofert.

X Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nieulegających usunięciu bez pozostawiania śladów.
2. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
3. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć **oryginalne** pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 2.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
5. Wszystkie zapisane strony ofert, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
6. W przypadku grupy podmiotów (*konsorcjum*) **dla uznania ważności oferty konieczne jest ustanowienie pełnomocnika („lidera”) do:**
 - a. reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
lub
 - b. reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączenie dla niego odpowiedniego pełnomocnictwa do oferty.

Ofertę należy opakować kopertą zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego oraz oznaczoną: „**Montaż wodomierzy i nakładek na wodomierze - nr postępowania: DKA.260.1.2022.DD**”.

7. Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert z zastrzeżeniem:
 - a. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian
lub o wycofaniu oferty - zawiadomienie takie, oznakowane powinno być w ten sam sposób jak koperta oferty, z dopiskiem „zamiana” (*według wskazówek wskazanych poniżej*) lub „wycofanie”.
 - b. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy

wraz

ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) - oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „**Oferta zamienna (kompletna) Montaż wodomierzy i nakładek na wodomierze - nr postępowania DKA.260.1.2022.DD**”.

- c. W przypadku, gdyby Wykonawca chciał wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian; w ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie „**ZAMIANA DOKONANA W DNIU.....**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąć będą wraz z ofertą zamienną, kompletną całość - oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**Oferta zamienna (uzupełnienia) Montaż wodomierzy i nakładek na wodomierze - nr postępowania DKA.260.1.2022.DD**”.
 - d. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną - w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
 - e. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.
11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w pkt. od 1 do 11 niniejszego Rozdziału postępowania przetargowego ponosi Wykonawca.
 12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r., nr 47, poz. 211 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
 13. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.
 14. Cena oferty netto/brutto musi być podana cyfrowo i słownie. Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
 15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 16. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego postępowania przetargowego.
 17. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty - **załącznik nr 1 do SWZ**,
 - b) oświadczenia Wykonawcy – **załączniki nr 2,3,4 do SWZ**,
 - c) parafowany na każdej stronie tekst umowy wg załączonego wzoru - **załącznik nr 5 do SWZ**,
 - d) informacja dotycząca osoby wiodącej w realizacji zamówienia;
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - f) potwierdzenie zapłaty wadium, o którym mowa w rozdziale VIII;

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Ratowicach przy ulicy Wrocławskiej 111, w Biurze Podawczym, I piętro, pok. 1.05.
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Termin składania ofert upływa dnia **21.01.2022 r. do godziny 10⁰⁰**.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna, II piętro, pok. 2.05 w dniu **21.01.2022 r. o godzinie 12⁰⁰**.
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
9. Informacje, o których mowa w punkcie 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek oraz zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego www.zgkczernica.pl
10. W związku z koniecznością zachowania środków ostrożności oraz zapobieganiu, przeciwdziałaniu i zwalczaniu epidemii wirusa COVID-19, osoby uczestniczące w otwarciu ofert przetargowych powinny mieć zakryte usta i nos oraz zachowywać dystans minimum 2m.

XII Sposób obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena ta powinna obejmować zakres usług i pozostałych wymogów określonych w Rozdziale III specyfikacji warunków zamówienia i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena wyrażona będzie w złotych polskich netto (do dwóch miejsc po przecinku). Podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
3. W zaoferowanej cenie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw.

XIII Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium:

cena – 100%

Sposób obliczenia punktów, przy czym 1% = 1 pkt.

$Cena = (C_{min} : C_{oceniiana}) \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$

gdzie: C_{min} – najniższa cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych,
 $C_{oceniiana}$ – cena ogółem brutto ocenianej oferty

2. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Po zamieszczeniu informacji na stronie internetowej Zamawiającego o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI Ogólne warunki umowy

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ** do specyfikacji warunków zamówienia.
2. Wzór umowy nie podlega negocjacom, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
4. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 ze zm.).

XVII Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem pozyskanych w toku niniejszego postępowania oraz przy wykonywaniu umowy zawartej w jego wyniku (umowa) danych osobowych jest: Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o., ul. Wrocławska 111, 55-003 Ratowice;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: biuro@zgkczernica.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w szczególności w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia (art.6 ust.1 lit. b) i c), w przypadku wykonawcy wybranego celu: zawarcia i wykonania umowy zawartej po przeprowadzeniu niniejszego postępowania (art.6 ust. 1 lit. b), prowadzenia dokumentacji finansowej i księgowej związanej z realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz właściwe przepisy prawa, w tym przepisy ustaw podatkowych, ustaw o rachunkowości, ustaw o finansach publicznych, ustalenia obrony i dochodzenia roszczeń (art.6 ust. 1 lit. f), tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne ZGK Czernica Sp. z o. o. (art. 6 ust. 1 lit. f);
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez oferenta jego danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane osobowe są przetwarzane posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swych danych osobowych (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może ona zostać zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie

- zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swych danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 9) osobie, której dane osobowe są przetwarzane nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) Oferent ma obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe zostaną przekazane bezpośrednio Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem lub w trakcie realizacji umowy oraz które Zamawiający pozyska pośrednio od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że zastosowanie ma co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XVIII Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ,
2. Oświadczenia Wykonawcy – załączniki nr 2,3,4 do SWZ,
3. Wzór umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU
ZGK Czernica Sp. z o.o.

AD
Adam Drzazga
(a)