

ZAMAWIAJĄCY: **ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ CZERNICA SP. Z O. O**

**ul. Wrocławska 111**

55-003 Ratowice

tel. 71 318 01 73

godziny urzędowania:

- poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>15</sup>
- środa: 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej jako: SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,  
na podstawie art. 10 ust. 1 (w związku z art. 39 – 46) ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej jako: ustawa Pzp,*  
poniżej kwoty 5.350.000,00 euro (określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
Pzp), zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp (tzw. *procedura odwrócona*), na

– ROBOTY BUDOWLANE –

**Nazwa zamówienia:**

**PRZEBUDOWA PODDASZA NIEUŻYTKOWEGO Z PRZEZNACZENIEM NA BIURA W  
BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NA DZIAŁCE NR 153/1 W OBRĘBIE RATOWIC,  
JEDNOSTCE EWIDENCYJNEJ CZERNICA**

Niniejsze warunki szczegółowe uściślają i rozszerzają informacje podane w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o ([www.zgkczernica.pl](http://www.zgkczernica.pl)).

# I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Przedmiotem zamówienia jest przebudowa poddasza nieużytkowego z przeznaczeniem na biura w budynku użyteczności publicznej na działce nr 153/1 w obrębie Ratowic, w której zakres będą wchodziły prace:

- a) prace ogólnobudowlane,
- b) prace elektryczne,
- c) prace instalacji wodno-kanalizacyjne,
- d) prace instalacji CO,
- e) wywóz i utylizacja materiałów z placu budowy,
- f) zabezpieczenie terenu budowy,

## 2) Charakterystyka budynku:

- a) budynek w ciągłym użytkowaniu przez Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o.

## 2. Zakres i przedmiot zamówienia opisany jest w:

- 1) niniejszej SIWZ,
- 2) Dokumentacji zawierającej:
  - a) Projekt Budowlany „Przebudowa poddasza nieużytkowego z przeznaczeniem na biura w budynku użyteczności publicznej na działce nr 153/1 w obrębie Ratowic, jednostce ewidencyjnej Czernica”.
  - b) **Przedmiar robót, z których należy wyłączyć:**
    - wykonane prace ogólnobudowlane, prace elektryczne, prace instalacji CO w pomieszczeniu oznaczonym numerem 2.12,
    - wykonaną przebudowę przyłącza elektrycznego wraz z rozdzielnią główną,
    - wykonaną instalację klimatyzacyjną we wszystkich powierzchniach biurowych.
  - c) Decyzję o pozwoleniu na budowę nr 1402/2020 z dnia 20 maja 2020r. ze stwierdzeniem jej ostateczności z dnia 28 maja 2020r.

## 3. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

Ratowice 55-003, ul. Wrocławska 111. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawców. Wizja lokalna jest niezbędna z uwagi na częściowe wykonanie prace ogólnobudowlanych objętych projektem budowlanym.

## 4. Postanowienia dotyczące gwarancji:

Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia **udziela 3-letniej gwarancji** liczonej od dnia zakończenia robót budowlanych. Za oświadczenie gwarancyjne Strony uznają podpisaną przez obie strony umowę, której projekt stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

## 5. Nazwy i kody CPV:

Główny przedmiot:

45.00.00.00-7 roboty budowlane

## 6. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę określone zostały w Załączniku nr 6 do SIWZ - Projekt umowy.

## **II. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W art. 67 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy, zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, do wysokości 30% wartości zamówienia podstawowego. Zakres powyższych zamówień będzie polegał na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jak w zadaniu podstawowym i będzie obejmował: prace ogólnobudowlane ( tj. malowanie, tynkowanie ścian, kładzenie podłóg, prace elektryczne prace instalacji wodno – kanalizacyjne, prace instalacji CO itp.).

Zamówienia, o których mowa powyżej, realizowane będą na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe.

### 2. Podwykonawstwo

- 1) *Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.*
- 2) *Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, Podwykonawcy/Podwykonawcom.*
- 3) *Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.*
- 4) *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*
- 5) *Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projekcie umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).*

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

## 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki:

### 1) dot. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykonali (nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 2 roboty budowlanej polegające na:

a1) remoncie lub budowie lub przebudowie budynków o kubaturze min. 1000m<sup>3</sup> lub o wartości min. 150 000,00 zł brutto które to roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji od inwestora czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

**Uwaga:** dla wartości wyrażonych w innej walucie niż PLN Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP ogłoszonego w dniu wszczęcia postępowania.

b) dysponują lub będą dysponować następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:

- co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia jako kierownik budowy i posiadającą uprawnienia do kierowania robotami architektoniczno-budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (bez ograniczeń) oraz posiadającą doświadczenie w prowadzeniu w ciągu ostatnich 5 lat przynajmniej jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu robót budowlanych lub remontowych lub przebudowie budynków o kubaturze min. 1000m<sup>3</sup> lub o wartości min. 150 000,00 zł brutto.

**Uwaga:** Zamawiający określając wymagania w zakresie posiadania uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w Ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich unii europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz.U. Z 2018 r. Poz. 2272).

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## V. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem

sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy i ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (**oryginał**) wraz z ofertą. (Załącznik nr 2 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne – do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**9. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; (z uwzgl. zapisów pkt 9 Formularza ofertowego)

2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w

szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, odpowiednio, że:

- pkt 1- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

- pkt 2 i 3- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przez organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4) **oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) (**Załącznik nr 5b do SIWZ**).

5) **wykaz robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem **dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (**Załącznik nr 5 do SIWZ**),

6) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (Załącznik nr 5a do SIWZ).

## **VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** (Załącznik nr 3 do SIWZ)
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 ustawy Pzp – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) *zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub*
  - 2) *zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.*
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w SIWZ.
7. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VI ust. 9 pkt 1- 4 SIWZ.



## **VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w SIWZ, **składa każdy z Wykonawców**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani – na wezwanie Zamawiającego – do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdz. VI ust. 9 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI ust. 9 pkt 5-6 SIWZ, składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) *Zamawiający przed podpisaniem umowy, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,*
  - 2) *Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.*

## **IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym faksu w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie: [przetargi@zgkczernica.pl](mailto:przetargi@zgkczernica.pl)
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dorota Dzedzic, e-mail: [przetargi@zgkczernica.pl](mailto:przetargi@zgkczernica.pl)

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktu.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym faksu w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma a za potwierdzenie jej otrzymania Zamawiający przyjmie wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.

6. W postępowaniu oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, składa się **w formie pisemnej** (tj. *opatrzonej własnoręcznym podpisem*) (**oryginał**).

7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie pisemnej** (tj. *opatrzonej własnoręcznym podpisem*) (**oryginał**).

8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwanym dalej *rozporządzeniem*, oraz zmianach do niego, wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (Dz. U. z 2018r. poz. 1993), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **X. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swe zapytania **pisemnie**, faksem lub **drogą elektroniczną** (art. 9 ust. 1 ustawy i art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o

zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.).

W przypadku przekazywania pytań drogą elektroniczną, Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie ich w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej [www.zgkczernica.pl](http://www.zgkczernica.pl).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.zgkczernica.pl](http://www.zgkczernica.pl).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej [www.zgkczernica.pl](http://www.zgkczernica.pl).
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty stanowi:

1) wypełniony Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SIWZ**)

które wymaga formy pisemnej, tj. opatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub innej uprawnionej do tego osoby.

3. Wraz z ofertą muszą być złożone:

1) oświadczenie wymagane postanowieniami Rozdz. VI ust. 1 SIWZ (**Załącznik nr 2 do SIWZ**),

- 2) zobowiązanie wymagane postanowieniami Rozdz. VII ust. 2 SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (**Załącznik nr 3 do SIWZ**),
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. – jeżeli dotyczy; (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego),
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą: pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie, winno być złożone wraz z ofertą) lub inne dokumenty chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 5) dowód wniesienia wadium (sposób i zasady wniesienia wadium określone zostały w Rozdz. XIII SIWZ).

**4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez inną uprawnioną do tego osobę.**

5. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

7. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe odłączenie i opatrzone napisem: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – NIE UDOSTĘPNIAC, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów i informacji wskazanych jako te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie/koperta powinna być opisana w sposób przedstawiony poniżej, tj. zawierać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy oraz następujące informacje:

Wykonawca:	Zamawiający: <b>ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ CZERNICA SP. Z O. O</b> ul. Wrocławska 111 55-003 Ratowice
<b>OFERTA PRZETARGOWA NA:</b> <b>PRZEBUDOWA PODDASZA NIEUŻYTKOWEGO Z PRZEZNACZENIEM NA BIURA W BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NA DZIAŁCE NR 153/1 W OBRĘBIE RATOWICE, JEDNOSTCE EWIDENCYJNEJ CZERNICA</b>	
<b><u>Nie otwierać</u> przed dniem 23.12.2020 r. godz. 10<sup>30</sup></b>	
znak sprawy: <b>DKA.260.22.2020.DD</b>	

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy i doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: *ZMIANA* lub *WYCOFANIE*.

15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym do podania łącznej ceny ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

Na ww. wynagrodzenie składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z SIWZ i załącznikami do niej.

Przedmiar robót (Załącznik nr 8 do SIWZ) ma jedynie charakter pomocniczy/poglądowy i nie stanowi podstawy dla wyceny oferty.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie realizacji przedmiotu zamówienia nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu zamówienia jakichkolwiek robót lub kosztów określonych lub zasygnalizowanych w SIWZ i załącznikach do niej i ich nieuwjęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. Jedynym akceptowanym przez Zamawiającego wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
5. Cenę należy podać w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między nim, a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Ostateczna cena podana przez Wykonawcę ma być ceną w rozumieniu odpowiednio art. 3 ust. 1 pkt 1 – 2 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 178*), przedstawioną w setnych częściach złotego, tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w odpowiedniej wysokości. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.*).

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 6 200,00 zł** (słownie: sześć tysięcy dwieście 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.)
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one załączone do oferty w oryginale, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy tj.:

**Bank Spółdzielczy w Oławie, Oddział Jelcz-Laskowice**

**Nr rachunku: 97 9585 0007 2013 2000 2900 0001**

tytułem: „**PRZEBUDOWA PODDASZA NIEUŻYTKOWEGO Z PRZEZNACZENIEM NA BIURA W BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NA DZIAŁCE NR 153/1 W OBRĘBIE RATOWICE, JEDNOSTCE EWIDENCYJNEJ CZERNICA**”

**tak aby na dzień i godzinę wyznaczoną na składanie ofert, znajdowało się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

Dowód, potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu, zaleca się załączyć do oferty.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Utratę wadium określa art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **1. Termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący nienaruszalność, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie/ opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego – w Biurze Podawczym (I piętro) Zakładu Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o; ul. Wrocławska 111, 55-003 Ratowice – do dnia 23.12.2020 r. do godz. 10:00.

2. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.

3. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.

4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. W przypadku braku jakiegokolwiek oznaczenia nadawcy oferty na kopercie, oferta zostanie komisyjnie otwarta (tylko i wyłącznie w celu odnalezienia adresu nadawcy) i wraz z kopią protokołu otwarcia tejże oferty zostanie zwrócona odpowiedniemu Wykonawcy w terminach przewidzianych w ustawie Pzp.

5. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, zaleca się jest by dokonano tego za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru oferty w jego siedzibie.

#### 6. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w Zakładzie Gospodarki komunalnej Czernica Sp. z o. o w sali nr 1.01 ( I piętro) –ul. Wrocławska 111, 55-003 Ratowice – w dniu 23.12.2020 r. o godzinie 10:30.

7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).

8. Oferty otwierane będą w kolejności ich złożenia.

9. Otwierając oferty Zamawiający poda:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- 2) cenę oferty brutto,
- 3) termin gwarancji,
- 4) termin wykonania zamówienia publicznego,
- 5) warunki płatności.

### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).

### **XVI. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium:

**Cena – 100%**

2. Kryteria oceny nie podlegają zmianie w toku postępowania.

3. Sposób oceny ofert według ustalonego kryterium:

ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{najniższa cena} : \text{cena oferty ocenianej}) \times 100\% \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.



## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.
2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy prowadzącego działalność w formie **spółki cywilnej**, Wykonawca ten jest zobowiązany przedłożyć umowę spółki cywilnej (albo wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia dotyczące reprezentowania i prowadzenia spraw spółki), o ile do oferty nie załączono pełnomocnictwa do podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy oferta wybrana jako najkorzystniejsza, została złożona przez **konsorcjum**, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć umowę konsorcjum przed terminem podpisania umowy zawieranej w wyniku przeprowadzonego postępowania.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
  - 1) *wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,*
  - 2) *podania (o ile są już znane) nazw (firm) albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy.*

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy wniesienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”).
  2. Zamawiający ustala jako **zabezpieczenie 5%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
  3. Zabezpieczenie musi być wniesione w 100% wartości ustalonej w ust. 2 w terminie wskazanym w ust. 1, przy założeniu, że:
    - 1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę robót budowlanych i uznania ich przez Zamawiającego jako należycie wykonane:
      - a) *w przypadku gdy inwestycja zrealizowana została bez wad - od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,*
      - b) *w przypadku gdy w protokole odbioru końcowego wykazano wady - od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru potwierdzającego usunięcie wad wskazanych w protokole końcowym;*
    - 2) pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone najpóźniej w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, przez zwrócenie kwoty zabezpieczenia należy rozumieć w szczególności zwrócenie oryginału dokumentu stanowiącego o zabezpieczeniu lub wygaśnięcie zabezpieczenia po upływie okresu, na które miało być wniesione, bez potrzeby fizycznego zwracania dokumentu.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Oławie, Oddział Jelcz-Laskowicach, nr rachunku:  
97 9585 0007 2013 2000 2900 0001
6. Jeżeli okres ważności wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przed podpisaniem umowy.
9. Zwraca się uwagę, że przyjmowane będą przez Zamawiającego tylko dokumenty ubezpieczeniowe lub bankowe wymienione w ust. 6 niniejszego paragrafu, wnoszone jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które będą zawierać zapisy: bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy zaleca się Wykonawcy przedstawienie do akceptacji Zamawiającego treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Gwarancja/poręczenie ma być zgodne z ww. ust. 9.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera Projekt umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian treści umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w Projekcie umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy Pzp w szczególności:
2. Odwołanie:

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) *określenia warunków udziału w postępowaniu,*
- b) *wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,*
- c) *odrzućcenia oferty odwołującego,*
- d) *opisu przedmiotu zamówienia,*
- e) *wyboru najkorzystniejszej oferty.*

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp.

7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8) Na czynności, o których mowa w pkt 7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.

**3. Terminy wnoszenia odwołań:**

1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - określony w art. 180 ust 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostałyby przesłane w inny sposób,

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 5) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 6) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 7) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 8) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 9) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 10) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 11) Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.

#### 4. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXI. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem pozyskanych w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych będzie Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o. o. ul. Wrocławska 111, 55-003 Ratowice, tel. 71 318 01 73, e – mail: [biuro@zgkczernica.pl](mailto:biuro@zgkczernica.pl)

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez email [biuro@zgkczernica.pl](mailto:biuro@zgkczernica.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w szczególności w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia, a w przypadku wykonawcy wybranego w celu wykonania umowy zawartej po przeprowadzeniu niniejszego postępowania Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w szczególności w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. b) i c), a w przypadku wykonawcy wybranego w celu: zawarcia i wykonania umowy zawartej po przeprowadzeniu niniejszego postępowania (art. 6 ust. 1 lit b), prowadzenia dokumentacji finansowej i księgowej związanej z realizacją umowy (art.6 ust. 1 lit. c) oraz właściwe przepisy prawa, w tym przepisy ustaw podatkowych, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych), ustalania, obrony i dochodzenia roszczeń (art.6 ust.1 lit. f), tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne ZGK Czernica sp. z .o.o. (art.6 ust.1 lit. f).

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych a w przypadku danych

osobowych wykonawcy wybranego także na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).

6. Dane osobowe będą umieszczone w sporządzonym na podstawie art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych protokole i załącznikach do niego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 96 ust. 3 ww. ustawy). Dane osobowe wykonawcy wybranego umieszczone zostaną także w treści zawartej umowy z Zamawiającym i jej załącznikach.

7. Zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3-5 ustawy Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania), spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przetwarzanie za zgodą osoby, której dotyczą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego).

8. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

9. Dane osobowe (zawarte w protokole i załącznikach do niego) będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący nienaruszalność protokołu i załączników, w których dane te będą umieszczone, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli czas trwania umowy zawartej po przeprowadzeniu niniejszego postępowania przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego dane osobowe wykonawcy wybranego i osób z nim związanych (zebrane w toku niniejszego postępowania oraz przy zawarciu umowy i jej realizacji): przetwarzane na potrzeby realizacji umowy przechowywane będą przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym (wyrażonego w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy), przetwarzane w związku z prowadzeniem dokumentacji finansowej i księgowej przechowywane będą przez 6 lat, dane przetwarzane na potrzeby ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń - przez okres do daty przedawnienia roszczeń, dane przetwarzane na potrzeby zestawień, statystyk i analiz - do momentu realizacji celu i przedawnienia się roszczeń. Pozostałe dane osobowe pozyskane w toku niniejszego postępowania zostaną usunięte po zakończeniu postępowania.

10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.(art. 8a ust. 3 Pzp).
11. W odniesieniu do danych osobowych w toku niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Osoba, której dane osobowe dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od Zamawiającego potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz informacji wymienionych w art. 15 ust. 1 RODO, z tym zastrzeżeniem, że gdy podanie informacji w zakresie żądanym wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 8a ust. 2 Pzp). Zastrzeżenie dotyczy także prawa do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzania (art. 15 ust. 3 RODO).
13. Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo:
- żądaniami, na podstawie art. 16 RODO, sprostowania jej danych osobowych, z tym zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (art. 8a ust. 3 Pzp).*
  - żądaniami, na podstawie art. 18 RODO, od Zamawiającego ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art.8a ust. 4 Pzp), a także innych przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).*
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.*
14. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*
15. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Pzp i rozdziale XX SIWZ , do upływu terminu do ich wniesienia.
16. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO są dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie i obowiązane do zachowania ww. danych w poufności.

17. Wykonawca ma obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe zostaną przekazane bezpośrednio Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem lub w trakcie realizacji umowy oraz które Zamawiający pozyska pośrednio od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że zastosowanie ma co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

18. Dodatkowe informacje na temat wykorzystania i zabezpieczania Państwa danych osobowych, przysługujących uprawnień i warunków skorzystania z nich znajdują się na stronie: <https://www.zgkczernica.pl/firma/przepisy-rod0/>.

## **XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.*
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*
- 3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.*
- 4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.*
- 5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.*
- 6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.*
- 7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.*

## **XXIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki stanowią integralną część Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 5a – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik nr 5b – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Załącznik nr 7 – Dokumentacja projektowa, w tym: Projekt Budowlany „Przebudowa poddasza nieużytkowego z przeznaczeniem na biura w budynku użyteczności publicznej na działce nr 153/1 w obrębie Ratowic”, wykonany przez firmę Maciej Woś – Pracownia Architektoniczna s.j. ze stycznia 2020r.; Decyzja o pozwoleniu



na budowę nr 1402/2020 z dnia 20 maja 2020r. ze stwierdzeniem jej ostateczności z dnia 28 maja 2020r;  
STWiOR Ratowice


Załącznik nr 8 – Przedmiar robót, z których należy wyłączyć:

- wykonane prace ogólnobudowlane, prace elektryczne, prace instalacji CO w pomieszczeniu oznaczonym numerem 2.12,
- wykonaną przebudowę przyłącza elektrycznego wraz z rozdzielnią główną,
- wykonaną instalację klimatyzacyjną we wszystkich pomieszczeniach biurowych.

---

ZATWIERDZAM NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PREZES ZARZĄDU  
ZGK Czernica Sp. z o.o.

08.12.2020r.   
Adam Drzuzga

data i podpis kierownika Zamawiającego