

REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA

FAKTUR, KOREKT FAKTUR ORAZ DUPLIKATÓW FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur ich korekt oraz duplikatów w formie elektronicznej jest ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą”.
2. Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o.o., zwana dalej „ZGK”, wystawia i przesyła faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktur w formacie elektronicznym, zwane dalej „e-fakturami”, zgodnie z Ustawą gwarantując autentyczność ich pochodzenia, integralność treści oraz czytelność, bez konieczności stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i elektronicznej wymiany danych (EDI).
3. Formatem e-faktury jest plik PDF (Portable Dokument Format). Do podglądu oraz weryfikacji e-faktury służy bezpłatne oprogramowanie „Adobe Acrobat Reader”, które odbiorca e-faktury pobiera i instaluje we własnym zakresie.
4. Warunkiem wystawienia i przesłania e-faktury jest uprzednie przekazanie do ZGK przez jej odbiorcę pisemnej akceptacji stosowania faktur w formie elektronicznej. Formularz akceptacji e-faktury dostępny jest na stronie internetowej www.zgkczernica.pl. Wpływ prawidłowo wypełnionego formularza akceptacji e-faktury do ZGK jest jednoznaczny z rezygnacją odbiorcy e-faktury z otrzymywania faktur w formie papierowej. Każda e-faktura będzie doręczana za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w formularzu akceptacji e-faktury adres e-mailowy jej odbiorcy.
5. Odbiorca e-faktury uprawniony jest do wycofania akceptacji stosowania faktur w formie elektronicznej z zachowaniem formy pisemnej. Formularz wycofania zgody na e-faktury dostępny jest na stronie internetowej www.zgkczernica.pl.
6. Odbiorca e-faktury uprawniony jest do zmiany adresu e-mail wskazanego w formularzu akceptacji e-faktury z zachowaniem formy pisemnej. Formularz zmiany adresu e-mail dostępny jest na stronie internetowej www.zgkczernica.pl. W przypadku braku powiadomienia ZGK o zmianie adresu e-mail przez odbiorcę e-faktury, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
7. Odbiorca e-faktury może doręczyć prawidłowo wypełnione formularze, o których mowa w pktach 4-6 drogą elektroniczną na adres mailowy ZGK: biuro@zgkczernica.pl, albo osobiście lub drogą pocztową na adres siedziby ZGK: 55-003 Ratowice, ul. Wrocławska 111.
8. ZGK jest administratorem danych osobowych odbiorców e-faktur, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.).
9. ZGK nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta odbiorca e-faktury, a które uniemożliwiają mu korzystanie z usługi.
10. ZGK i odbiorcy e-faktur zapewniają naczelnikowi urzędu skarbowego, naczelnikowi urzędu celno-skarbowego, dyrektorowi izby administracji skarbowej i Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, na żądanie, bezzwłoczny pobór i przetwarzanie danych zawartych w e-fakturach, w przypadku ich przechowywania w formie elektronicznej.